



Normandie Université

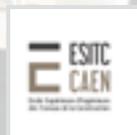
ÉDITION  
2021-2022

OFFRE  
DE FORMATION  
DOCTORALE





## // LES PARTENAIRES //



*Ce programme de formation doctorale ne pourrait avoir lieu sans le soutien de nos partenaires, financeurs, intervenants, institutionnels et associations.*

*Nous tenons tous à les remercier très chaleureusement pour leur implication.*

# PRÉAMBULE

## Chère doctorante, cher doctorant,

Depuis 2017, la Communauté d'Universités et Établissements (ComUE) Normandie Université délivre le diplôme de Doctorat. À l'échelle du territoire normand, vous êtes près de 1 800 doctorants à préparer votre Doctorat dans l'une de ses huit écoles doctorales (ED) thématiques :

- ED Économie-Gestion Normandie (ED EGN, n°242)
- ED Droit Normandie (ED DN, n°98)
- ED Histoire, Mémoire, Patrimoine, Langage (ED HMPL, n°558)
- ED Homme, Sociétés, Risques, Territoire (ED HSRT, n°556)
- ED Normande de Biologie Intégrative Santé Environnement (ED nBISE, n°497)
- ED Normande de Chimie (ED NC, n°508)
- ED Mathématiques, Information, Ingénierie des Systèmes (ED MIIS, n°590)
- ED Physique, Sciences de l'Ingénieur, Matériaux, Énergie (ED PSIME, n°591)

La coordination de la formation doctorale est confiée au **Collège des Écoles Doctorales (CED)**, une composante interne de Normandie Université. Les membres qui siègent au CED sont les vice-présidences et les directions de la Recherche des établissements, les Pôles doctoraux (Maisons du Doctorat) des trois sites normands, les directions des ED ainsi que leurs gestionnaires et leurs représentants élus des doctorants. Le CED constitue ainsi un lieu de partage, de concertation et de proposition inter-établissements et inter-ED. Il lui revient de veiller à l'application par les ED des règles relatives à l'inscription et au suivi des doctorants, d'organiser des événements/animations (MT180s, Réflexion.s, Cérémonie annuelle de remise des diplômes de Doctorat, etc.) et de définir et mettre en oeuvre une formation doctorale vous aidant à construire votre projet professionnel.

La formation doctorale a pour principal objectif d'accompagner chaque doctorant dans l'élaboration de son projet professionnel et de positionner les futurs docteurs dans une situation favorable pour leur poursuite de carrière, qu'ils s'orientent vers le milieu académique ou non académique. Placée sous la responsabilité du CED, l'offre globale de formations doctorales implique les établissements fondateurs de Normandie Université (principalement les trois universités, l'INSA Rouen Normandie et l'ENSICAEN), ainsi que les établissements associés (CESI, ESIGELEC, UniLaSalle, ESADHaR, ésam Caen/Cherbourg) et les établissements partenaires (GANIL, ESITC, ENVA, ANSES) qui accueillent des doctorants. Cette formation doctorale bénéficie du soutien humain et financier de ces établissements et de la Région Normandie.

Quel que soit votre profil (établissement, ED, discipline, financement dédié, salarié, etc.), deux types de formations vous sont proposés tout au long de votre thèse :

- **Formations scientifiques/thématiques**, spécifiques et coordonnées par votre ED
- **Formations transversales/professionnalisantes**, mutualisées et coordonnées par le CED

Construites en lien étroit avec l'ensemble des établissements normands, **les formations transversales sont regroupées dans ce livret**, également accessible sur le site web de Normandie Université. Pour cette année universitaire 2021-2022, ce livret compte 52 formations, soit un volume global de près de 700 h, dont une nette majorité est dupliquée entre les sites de Caen, Le Havre et de Rouen. Elles sont répertoriées en cinq modules d'acquisition de compétences complémentaires et quatre parcours professionnels:

- Communication et savoir-être (module)
- Méthodologie et outils de la thèse (module)
- Protéger, valoriser et diffuser les résultats et produits de la recherche (module)
- Accompagnement du devenir professionnel (module)
- Diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle (module)
- Recherche et enseignement supérieur (parcours)
- Entreprise (parcours)
- Carrières dans les agences et les administrations territoriales, nationales et internationales (parcours)
- Développement Durable et Responsabilité Sociétale (parcours).

Parmi ces formations figurent également le séminaire "Créer et Innover" ainsi que l'animation "Ma thèse en 180s". En accord avec l'arrêté de 2016 sur la Formation doctorale, le livret compte aussi une formation à l'intégrité scientifique. Le livret regroupe des fiches de présentation qui précisent, pour chaque formation, son contenu, ses objectifs et ses spécificités. Une rubrique "Public" indique si nécessaire l'année de thèse attendue (D1, D2...) pour suivre la formation ; des prérequis sont parfois affichés. Merci d'y être vigilant car leur non-respect pénalise tous les participants et ne permet pas au formateur d'optimiser le temps de formation.

Vous êtes libre de choisir chaque formation individuellement ou d'opter pour un module ou un parcours complet. Dans ce dernier cas, Normandie Université vous délivrera en fin de thèse une attestation de suivi du parcours professionnel. Selon les ED, l'autorisation de soutenances peut être conditionnée par un volume de formations suivies pendant la thèse (cf règlements intérieurs des ED, <https://www.normandie-univ.fr/formation-doctorale/ecoles-doctorales/>). Le respect de ces règles relève exclusivement de votre ED de rattachement, sur la

base des attestations de suivi délivrées par les gestionnaires.

## // CRÉATION DU PARCOURS : DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE (DDRS)

Ces dernières décennies, de nombreux signaux (dérèglement climatique, destruction de la biodiversité, pollution, épuisement des ressources, crise sanitaire, crise économique, inégalités sociales et sentiment d'exclusion, etc.) nous alertent et nous montrent que notre modèle de société n'est plus durable et qu'une transformation profonde est nécessaire pour infléchir cette tendance. Nombre d'experts s'accordent pour dire que, dans les dix prochaines années, nous devons relever de nombreux défis pour lesquels nous ne sommes pas suffisamment préparés. Il est donc urgent de construire un nouveau modèle de société résilient et durable.

Ceci se traduira par une transformation profonde de la société et de son modèle économique, avec non seulement une adaptation des métiers actuels, mais aussi l'apparition de nouveaux métiers et donc de nouvelles connaissances et compétences. L'enseignement supérieur et la recherche (ESR) doit par conséquent se saisir de ces enjeux et construire dès maintenant une offre de formation pour former les citoyens et acteurs à ces enjeux et donc les forces vives de la transition et proposer une recherche innovante moteur de la transformation et des transitions qui l'accompagnent (écologique, numérique, énergétique, alimentation, éducation, santé, vieillissement, vivre-ensemble et contrat social, compétences emploi, etc.).

Parmi ces forces vives, les cadres sont ceux qui seront amenés à intégrer les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale dans la stratégie et la prise de décisions au sein des petites, moyennes et grandes entreprises, des institutions publiques, des organismes de recherche, etc. Les doctorants, futurs docteurs et cadres supérieurs, doivent d'ores et déjà intégrer ces enjeux dans leur réflexion de plan de carrière pour être en capacité de faire évoluer leur métier, pour à la fois être moteur et accompagner ces transitions.

Ainsi, nous proposons un parcours de formations transdisciplinaires qui aura pour objectif d'apporter une vision transversale des enjeux de demain nécessaire pour asseoir cette réflexion.

## // MODALITÉS D'ORGANISATION DES FORMATIONS

Les lieux et dates des formations sont fixés au début de l'année universitaire pour chaque site (Caen, Le Havre et Rouen). Une formation ouvre dès l'inscription d'un nombre minimal de 10 doctorants. En cas d'empêchement, tout doctorant inscrit doit impérativement prévenir Mme Sandrine MAVIEL ([sandrine.maviel@unicaen.fr](mailto:sandrine.maviel@unicaen.fr), pour le site de Caen) ou M. Emmanuel AVRIL ([emmanuel.avril@univrouen.fr](mailto:emmanuel.avril@univrouen.fr), pour les sites de Rouen et du Havre) pour que cette formation puisse

être proposée à un doctorant en liste d'attente. **Aucun doctorant non inscrit ne sera autorisé à suivre une formation.**

Si le nombre d'inscrits sur un site est insuffisant, les doctorants pourront se déplacer sur un autre site normand où cette formation est aussi dispensée. Avec son accord préalable, les frais de déplacement pourront être pris en charge par l'ED de rattachement (le co-voiturage est fortement recommandé). Certaines formations pourront également être organisées en distanciel (information fournie lors de l'appel à inscription).

À l'issue de chaque formation, vous serez invité.e à renseigner un questionnaire d'évaluation qui sera utilisé pour faire évoluer l'offre de formations et répondre ainsi à vos besoins et attentes. Ce questionnaire conditionne aussi l'obtention d'une attestation de participation.

## // GESTION DES FORMATIONS DISCIPLINAIRES (ED) ET MUTUALISÉES (LIVRET DU CED)

**Formations disciplinaires** : gérées par les secrétariats des ED (voir les sites web des ED).

**Formations mutualisées** : gérées par les services dédiés des établissements et par site : Formations disciplinaires Contact Université de Caen Normandie

### Contact Université de Caen Normandie

**Sandrine MAVIEL**

Pôle formation doctorale

Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI)

[sandrine.maviel@unicaen.fr](mailto:sandrine.maviel@unicaen.fr)

Tél. : 02.31.56.64.87

### Contact Université Le Havre Normandie/Université de Rouen Normandie et INSA Rouen Normandie

**Emmanuel AVRIL**

Gestionnaire des formations ED/CED

Université de Rouen Normandie

Direction Recherche et Valorisation (DRV)

[emmanuel.avril@univ-rouen.fr](mailto:emmanuel.avril@univ-rouen.fr)

Tél. : 02.35.14.62.66

## // ORGANISATION DES INSCRIPTIONS AUX FORMATIONS MUTUALISÉES

### Mise en ligne des informations sur le site de chaque établissement :

- Novembre 2021
- Livret des formations : présentation, organisation et fiches descriptives des formations (objectifs, intervenant(s), programme, volume horaire, public concerné, prérequis éventuels).

### Inscription en ligne

- 30 à 45 jours avant chaque formation, mise en ligne d'une fiche d'inscription.

### Modalités d'inscription

- **J-30 à 45** : le "contact établissement" vous adresse la fiche descriptive de la formation et les informations utiles.
- Inscrivez-vous de préférence dès l'ouverture des inscriptions (chaque formation dispose d'un nombre limité de places).
- **J -10** : confirmation de votre inscription
- **J -1** : message de rappel
- **J à J+1** envoi d'un lien par courriel par le "contact établissement" pour accéder au questionnaire d'évaluation.
- Renseignez dès la fin de la formation le questionnaire d'évaluation en ligne.

Chaque formation représente un coût élevé pour la collectivité académique normande, la Région Normandie et les grands organismes de recherche. L'ensemble de ces acteurs a fait le choix de doter la formation doctorale normande, d'importants moyens humains et financiers pour vous permettre d'élargir vos champs de compétences et faciliter la poursuite de votre parcours professionnel.

**Nous attendons de vous un comportement exemplaire dans le suivi et le respect des règles définies par le Collège des Écoles Doctorales (inscription, assiduité, désistement, enquêtes d'évaluation).**

En vous souhaitant une bonne formation doctorale !

*Les équipes de gestion de la formation doctorale en Normandie*



# FORMATIONS MUTUALISÉES

## MODULES “COMMUNICATION ET SAVOIR-ÊTRE”

- ◆ Intégrité scientifique (Obligatoire) p.16
- ◆ Anglais p.17
- ◆ Français Langue Etrangère p.18
- ◆ Maîtriser sa communication professionnelle auprès des acteurs du monde socio-économique p.19
- ◆ Animer et conduire une réunion p.20

## MODULES “MÉTHODOLOGIES ET OUTILS DE LA THÈSE”

- ◆ Protection des données à caractère personnel p.22
- ◆ Les normes AFNOR, EN, ISO... et influence p.23
- ◆ Rechercher l'information p.24
- ◆ Évaluation de la recherche : Initiation à la bibliométrie p.25
- ◆ Initiation à la science ouverte (open science) : Libres accès aux publications. Données de la recherche p.26
- ◆ Ouvrir l'accès à ses publications et à sa thèse avec l'archive ouverte HAL Normandie Université p.27
- ◆ Gérer ses flux d'information - Zotero : un outil libre pour stocker / organiser ses ressources numériques et créer / gérer des bibliographies p.28
- ◆ Lecture rapide de documents p.29
- ◆ Mener sa thèse comme un projet p.30
- ◆ Savoir mettre en forme des figures et illustrations pour publier des articles et rédiger sa thèse : initiation logiciel libre GIMP p.31
- ◆ Règles et usages de publication d'un article scientifique p.32
- ◆ Réseaux sociaux académique et identifiants numériques chercheurs : développer une stratégie de présence numérique sur internet p.33

## MODULES “PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER LES RÉSULTATS ET PRODUITS DE LA RECHERCHE”

- ◆ Protéger, valoriser et diffuser les résultats et produits de la recherche en Sciences Technologiques et Santé p.36
- ◆ Protéger, valoriser et diffuser les résultats et produits de la recherche en Sciences Humaines et Sociales, Droit, Sciences Économiques et Gestion. p.37

## MODULES D'ACCOMPAGNEMENT DU DEVENIR PROFESSIONNEL

- ◆ Créer et innover p.40
- ◆ Projet Entrepreneurial avec PEPITE Normandie p.41
- ◆ Développer son réseau professionnel p.42
- ◆ De la thèse à l'emploi : Connaître le marché de l'emploi p.43
- ◆ De la thèse à l'emploi : Construire son projet professionnel p.44
- ◆ De la thèse à l'emploi : CV et lettre de motivation p.45
- ◆ Entretien de recrutement et du e-recrutement p.46

## MODULES DE DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE

- ◆ Actions de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle p.50
- ◆ Ma Thèse en 180 secondes p.53
- ◆ Se former aux bases de la médiation scientifique p.54
- ◆ Se former aux outils innovants de présentation d'une thèse p.55

## PARCOURS RECHERCHE ET ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

- ◆ Structure et fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche p.58
- ◆ Financement et management des projets de recherche p.59
- ◆ Modules pédagogiques de l'INSPÉ (Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education) p.60

## PARCOURS ENTREPRISE

- ◆ Intelligence économique et stratégique p.62
- ◆ Comprendre le fonctionnement d'une entreprise p.63
- ◆ Manager l'innovation p.64
- ◆ Création d'entreprises innovantes p.65

## PARCOURS CARRIÈRES DANS LES AGENCES ET LES ADMINISTRATIONS TERRITORIALES, NATIONALES ET INTERNATIONALES

- ◆ Les opportunités d'emplois pour les docteurs dans les collectivités territoriales p.68
- ◆ Les opportunités d'emplois dans les institutions européennes et les organisations internationales p.69

# FORMATIONS MUTUALISÉES

## PARCOURS DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE

- ◆ DD et RS : outils pratiques, leviers d'action p.72
- ◆ Recherche et DD et RS : la nécessité de la pluridisciplinarité p.74
- ◆ Les enjeux du changement climatique p.75
- ◆ La pollution par les produits chimiques : eau – air – sols – plantes p.76
- ◆ Economie circulaire p.77
- ◆ Le développement durable dans l'enseignement supérieur français p.78
- ◆ Doctorants « responsables » - Enjeux liés au réchauffement climatique : compréhension et actions p.79
- ◆ Doctorant ambassadeur des objectifs de développement durable p.80
- ◆ Relations parties prenantes : les clés de réussite d'une stratégie de Responsabilité Sociétale p.81
- ◆ Handicap et Société p.83
- ◆ Stéréotypes du genre et mécanisme sexiste p.84
- ◆ Prévenir le harcèlement et les violences sexistes et sexuelles au travail p.85



THEATRE TERRE DAURE







MODULES  
"COMMUNICATION ET SAVOIR-ÊTRE"

## INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE

### // OBJECTIFS

- ◆ Répondre à l'obligation faite aux universités et organismes de recherche (laboratoires, écoles doctorales) de former et sensibiliser les doctorants à l'intégrité scientifique afin de diffuser sa recherche de manière responsable
- ◆ Donner aux doctorants un aperçu à la fois théorique et pratique de ce qu'est l'intégrité scientifique
- ◆ Initier les doctorants à une démarche réflexive quant à leur propre démarche scientifique et à la place qu'ils accordent à l'intégrité scientifique

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Francis GUÉRIN**, Maître de conférences en sociologie, Institut National des Sciences Appliquées Rouen Normandie, Laboratoire DySoLab (Université de Rouen Normandie).

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Introduction

- ◆ Pourquoi un séminaire sur ce thème
- ◆ Distinction entre morale, éthique, déontologie et intégrité

##### 1. L'émergence de la question de l'intégrité scientifique :

- ◆ Une dimension historique : à la confluence de plusieurs tendances lourdes de nos sociétés (critique de la science, montée générale de la question éthique, compétition dans le monde scientifique)
- ◆ Dimension géographique : une prise de conscience internationale, et non franco-française (quelques textes fondamentaux)
- ◆ Dimension institutionnelle : les "gendarmes" de l'éthique et de l'intégrité en France
- ◆ Dimension disciplinaire : ces questions se posent différemment en sciences sociales et humaines, sciences exactes et de la matière, sciences médicales et biomédicales (quelques illustrations)

##### 2. Les principaux manquements à l'intégrité scientifique et leurs pistes de "solution" actuelles

- ◆ la fraude et ses trois formes : falsification et fabrication des résultats, (auto-)plagiat
- ◆ les pratiques questionnables de recherche (PQR) : une nébuleuse difficile à quantifier et à déceler 'embellissement des données, omission ou sélection de résultats, émiettement des publications, citations incomplètes ou caviardées, non conservation ou utilisation sélective des données, etc.
- ◆ les conflits d'intérêt : revues d'articles ou évaluation de demandes de financement/contrat de recherche
- ◆ les méconduites liées aux signatures de publications ("oubli" d'auteur, ajouts de non contributeurs, non-respect des usages disciplinaires, imposition de signataire

Conclusion : quel statut pour "l'erreur de bonne foi en science" ?

##### 3 - Débat avec les participants

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

2 groupes **Site de Caen**

1 groupe **Site de Rouen Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **Site de Rouen Madrillet**

1 groupe **Site du Havre**

 4h /groupe

 Doctorants de 1<sup>ère</sup> année

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

ouverture d'un groupe à 10 inscrits  
30 personnes maximum par groupe.

## ANGLAIS

### // OBJECTIFS

- ◆ Donner les outils nécessaires pour communiquer en anglais dans un environnement académique et professionnel
- ◆ Entraîner à la communication orale et écrite pour valoriser des travaux de recherche dans un environnement international

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

Enseignants en anglais des Universités

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Rédaction professionnelle : emails, lettres, CV (format writing)
- ◆ Interaction orale/prise de parole spontanée : parler autour d'un café (social English)
- ◆ Interaction professionnelle orale (téléphone, vidéoconférence, entretiens...)
- ◆ Rédaction scientifique niveau 1 (abstracts, analyses, rapports...)
- ◆ Participation à une réunion (argumenter, questionner, résumer...)

### // REMARQUE

Possibilité de TOEIC. Prise en charge par les doctorants et les ED.

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre

2 groupes  
**Site de Caen**

 groupes  
**site de Rouen Madrillet et  
Mont-Saint-Aignan**

groupes  
**site du Havre**



30h  
par groupe  
site de Caen

30h  
par groupe  
site de Rouen  
Normandie et Le  
Havre



Tout doctorant

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

### // OBJECTIFS

Communiquer en français dans des situations de la vie quotidienne par l'acquisition d'un lexique formel et informel et le développement de compétences grammaticales adaptées aux échanges sociaux quotidiens, grâce à la mise en place de stratégies interactives pour développer les savoir-faire et les savoir-être chez l'apprenant.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Olivia JAGAR**, enseignante FLE, Université de Rouen Normandie

**Carré international**, Université de Caen Normandie

**Éric MARTEL**, FLE Université Le Havre Normandie

#### 2 groupes :

- ◆ Groupe 1 "intermédiaire" : 10 cours de 3h
- ◆ Groupe 2 "débutant" : 10 cours de 3h

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Niveau débutants

- ◆ Se présenter et présenter quelqu'un
- ◆ Saluer de manière simple
- ◆ Utiliser des formules de politesse
- ◆ Parler et poser des questions sur le jour, l'heure et la date
- ◆ Demander et donner son chemin
- ◆ Faire des achats
- ◆ Parler de ses goûts
- ◆ Parler de gastronomie, commander au restaurant
- ◆ Écrire une carte postale simple
- ◆ Parler de ses loisirs et de ses voyages

##### Niveau intermédiaire

- ◆ Parler de soi et des autres
- ◆ Parler de son environnement immédiat, de sa vie quotidienne et de son parcours.

- ◆ Communiquer sur les nouvelles technologies
- ◆ Exprimer ses sentiments, donner ses impressions
- ◆ Réagir à un fait de société, exprimer son point de vue sur un sujet familier.

### // REMARQUE

Inscriptions en ligne pour Caen :

<http://international.unicaen.fr/langues-et-certifications/programmes-linguistiques-d-integration>

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre

Inscriptions au fil de l'année sur  
**le site de Caen**

 2 groupes  
**site de Rouen Mont-Saint-Agnan**

1 groupe **site du Havre**

---

 **30h à 36h**  
par groupe  
de niveau

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**

Ouverture d'un groupe à 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe  
à l'université de Rouen Normandie et  
l'Université Le Havre Normandie et  
10 à l'Université de Caen Normandie.

## MAÎTRISER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE AUPRÈS DES ACTEURS DU MONDE SOCIO-ÉCONOMIQUE

### // OBJECTIFS

- ◆ Gagner en aisance pour communiquer sur les retombées de ses recherches et de sa thèse dans le monde socio-économique
- ◆ Prendre conscience de l'importance de la forme de sa communication en situation professionnelle pour comprendre et être compris
- ◆ Identifier les freins et les écueils à la communication et rechercher des options pour créer et maintenir le lien
- ◆ Développer une approche pour construire un message clair et concret.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Véronique LENFANT** Consultante, Ad'Missions Savoir Faire

#### CONTENU DE LA FORMATION

Le doctorant se trouve confronté à des situations de communication professionnelle très différentes selon ses interlocuteurs. Il s'agit alors, pour lui, de valoriser l'état de ses recherches ou de démontrer la valeur ajoutée apportée par sa thèse ou de convaincre de possibles partenaires socio-économiques.

La difficulté consiste à transmettre, dans les meilleures conditions, un message, engageant pour le doctorant, à un interlocuteur qui n'a pas forcément la même culture, le même langage, le même métier, le même niveau intellectuel, et qui doit cependant l'entendre et le comprendre.

Communiquer nécessite donc de connaître les attentes de son interlocuteur, d'avoir réfléchi à ce qui est important qu'il comprenne et qu'il retienne, aux informations à transmettre, en même temps que d'avoir réfléchi à la meilleure façon de les transmettre, afin de l'intéresser et/ou de le convaincre.

#### Séance 1

- ◆ Exercices de présentation

- ◆ Les freins à la communication
- ◆ La boucle de la communication
- ◆ Connaître et comprendre nos cadres de référence

#### Séance 2

- ◆ Créer l'alliance : communiquer à partir de la position +/-
- ◆ Exercices de présentation
- ◆ Maintenir l'attention de mon interlocuteur : comment faire ?

#### Séance 3

- ◆ Passer un message Clair Concis Concret
- ◆ Clarifier et Reformuler
- ◆ Exercices de présentation

La formation est active alternant exercices, mises en situation, apports théoriques, échanges.

### // REMARQUE

**Le travail inter-session est indispensable. Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



**Distanciel**



**6 h réparties en 3 séances :**  
Séance 1 : 2h30  
Séance 2 : 2 h  
Séance 3 : 1h30

- Auxquelles s'ajoutent un travail préparatoire en amont de la séance 1 et des exercices en inter-séances : soit environ 5 h de travail hors séances.
- Les 3 séances sont indissociables et répondent à une progression pédagogique qui implique de suivre le parcours complet dans l'ordre des séances.



**Doctorants à partir de la 2e année**

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à 8 inscrits.  
10 personnes maximum par groupe.

## ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION

### // OBJECTIFS

- ◆ Acquérir certaines techniques afférentes aussi bien aux méthodes utilisées qu'aux processus liés à la dynamique d'un groupe de personnes en réunion
- ◆ Apprendre à développer des savoir-faire et des attitudes proactives et positives pour faire face aux situations délicates rencontrées (manque de préparation, démotivation, retards, désaccord entre participants, compte rendu etc...)
- ◆ Accroître son professionnalisme dans cette pratique.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Antoine LANCESTRE**, Consultant en développement personnel, gestion des ressources humaines et management, Cabinet Projectif Conseils.

#### CONTENU DE LA FORMATION

La formation alternera des apports de connaissances liées à la conduite de réunion avec des mises en situation sous forme de jeux de rôle ou d'études de cas apportés par les participants ou l'animateur. Les apports suivants seront réalisés :

- ◆ Les différents types de réunion au sein des organisations
- ◆ La fonction D'ORGANISATION du travail : la préparation des réunions, les méthodes utilisées, l'anticipation des décisions et de leur application, le suivi et le compte rendu des réunions
- ◆ La fonction D'ÉCOUTE ACTIVE et OBJECTIVE : les rôles de l'animateur et les techniques d'animation (techniques, attitudes et art du questionnement)
- ◆ La fonction D'INTÉGRATION CONFLICTUELLE : la gestion des situations difficiles et la régulation des comportements tenus par les participants

- ◆ La fonction D'ÉLUCIDATION : la compréhension et la résolution des problèmes humains et techniques délicats rencontrés et qui perturbent le bon fonctionnement du travail en réunion.

Un code de bonne conduite peut être conçu au cours de la formation permettant ainsi de transférer en pratique les connaissances apprises dans les organisations ou travailleront les participants à l'issue de la formation.

#### Les résultats attendus

- ◆ Une plus grande aisance pour une meilleure capacité à mener les réunions et ne pas subir ses effets négatifs habituels.
- ◆ L'atteinte des objectifs fixés aux différentes réunions menées.

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**

1 groupe **site de Rouen Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site de Rouen Madrillet**

1 groupe **site du Havre**

---



6h



Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe



MODULES  
"MÉTHODES ET OUTILS DE LA THÈSE"

## PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

### // OBJECTIFS

- ◆ Connaître les notions indispensables en matière de protection des données à caractère personnel.
- ◆ Acquérir les bons gestes et les bons réflexes pour s'assurer de la licéité d'un traitement de données.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

##### Site de Caen

**François GIRAULT**, Correspondant Informatique et Liberté Université de Caen Normandie

##### Sites de Rouen /INSA/Le Havre

**Lucie BELOEIL**, déléguée à la protection des données, Université de Rouen Normandie

### CONTENU DE LA FORMATION

Protection des données et licéité d'un traitement :

- ◆ Définitions et cadre juridique
- ◆ Les 5 règles d'or
- ◆ Généralités sur les formalités à accomplir
- ◆ Utiliser des données à caractère personnel dans son travail : cas pratiques
- ◆ Usage des données à caractère personnel dans la vie de tous les jours : Quelques exemples à commenter.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

---

 3h

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à 10 inscrits.  
25 personnes maximum / groupe

## LES NORMES AFNOR, EN, ISO, ... ET INFLUENCE

### // OBJECTIFS

Les normes AFNOR, EN et ISO sont des règles applicables par tous les acteurs économiques concernés. Elles sont rédigées par des experts au sein de comités. Ces experts peuvent être des salariés d'entreprises, des représentants de collectivités locales, des représentants des services de l'Etat, des enseignants-chercheurs, ...

Ces comités sont des lieux d'influence au sein desquels chacun s'efforcera de normaliser sa conception du sujet traité (le tag RFID par exemple).

Durant cette formation, l'intervenant présente les étapes d'un processus de normalisation et les actions d'influence qui peuvent être menées pour faire de sa conception du sujet traité, la norme.

- ◆ Déroulement d'un comité de normalisation : exemple d'un comité AFNOR
- ◆ Les moments d'influence et de contre-influence d'un comité
- ◆ Les précautions à prendre
- ◆ Les outils utilisables pour cartographier les acteurs et définir les actions à mener.

La formation comprend des exemples d'illustration et des exemples d'application des méthodes proposées.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PROGRAMME

INTERVENANT

**NON CONNU À CE JOUR**

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Normes AFNOR, EN, ISO et réglementations : quelles différences
- ◆ Le poids des normes d'application volontaires dans l'économie d'aujourd'hui
- ◆ Les organismes de normalisation
- ◆ Les pays membres de l'ISO
- ◆ Les établissements et les normes : quelles pratiques adopter ?

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen Madrillet**

1 groupe  
**site du Havre**

---

 6h

 Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum

## RECHERCHER L'INFORMATION

### // OBJECTIFS

Cette séance pratique, organisée au sein des bibliothèques universitaires, sera l'occasion de découvrir et d'interroger les principales ressources documentaires.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Personnels des Bibliothèques Universitaires des établissements.**

À l'Université de Caen Normandie :

**Céline CHUITON et Jean-Michel MAFFRE DE LASTENS,**

SHS - (ED DN, ED EGN, ED HSRT, ED HMPL)

**Claire LEBoulLENGER,**

Sciences et Santé – (ED nBISE, ED NC, ED PSIME, ED MIIS).

Ateliers à l'Université Le Havre Normandie (contactez la BU).

#### CONTENU DE LA FORMATION

Au fil de l'exploration des ressources, seront abordés les principes de la recherche documentaire, la typologie des documents, des sources documentaires, les principes des outils structurés (index, thésaurus et vocabulaire), la syntaxe d'interrogation, l'accès aux documents.

- ◆ Présentation du portail documentaire de l'établissement
- ◆ Découverte et interrogation de ressources transversales, sous abonnement ou en libre accès, à partir d'exercices concrets adaptables aux besoins des participants.
- ◆ Travaux pratiques sur PC ou portable personnel.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre



groupes  
site de Caen

groupes  
site du Havre

3h (Sciences et Santé)

3h (SHS)  
Université Caen  
Normandie

4h Université  
Le Havre Normandie



Doctorants  
de 1<sup>ère</sup> année



#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum.

## ÉVALUATION DE LA RECHERCHE : INITIATION À LA BIBLIOMÉTRIE

### // OBJECTIFS

Actuellement, l'évaluation de la recherche scientifique revêt une importance considérable tant du point de vue individuel (pour le chercheur) que collectif (pour un laboratoire, une université...). L'objectif de cette formation est de présenter les enjeux de l'évaluation de la recherche scientifique, mais également les outils disponibles pour la mettre en œuvre. Les évolutions induites par l'open science dans les processus d'évaluation seront également abordées.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Media Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

Production scientifique et l'évaluation bibliométrique

- ◆ Définitions, exemples
- ◆ Acteurs, notions de base,
- ◆ Indicateurs bibliométriques
- ◆ Nouveaux modèles (Altmetrics)
- ◆ Les classements internationaux
- ◆ Bibliométrie et intégrité scientifique
- ◆ Les limites de la bibliométrie
- ◆ Bibliométrie et open science

### // PRÉREQUIS

Navigation sur Internet

### // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique

### // REMARQUE

Les méthodes bibliométriques s'appliquant principalement aux productions scientifiques de type article, cette formation est plutôt destinée aux doctorants en sciences "exactes". Toutefois, les étudiants en sciences humaines et sociales peuvent s'y inscrire s'ils le souhaitent, certains éléments traités lors de cette formation pouvant être mis à profit dans leur discipline.

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen Madrillet**

1 groupe  
**site du Havre**

---

 1 groupe  
**site de Caen**

 3h

 **Doctorants de 1<sup>ère</sup> année préférentiellement**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits. 18 personnes maximum.

## INITIATION À LA SCIENCE OUVERTE (OPEN SCIENCE) LIBRES ACCÈS AUX PUBLICATIONS. DONNÉES DE LA RECHERCHE

### // OBJECTIFS

L'objectif de cette formation est de présenter les principes de l'Open Science, et de focaliser sur les 2 principales problématiques actuelles de l'open science : l'information scientifique en libre accès et l'ouverture des données de la recherche.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Open science : définitions, principes, pourquoi, environnement institutionnel
- ◆ Les publications en libre accès : revues en libre accès, archives ouvertes, citations/obligations
- ◆ Gestion et diffusion des données de la recherche : quoi/pourquoi, cycle des données de la recherche, principes FAIR, signalement, entrepôts, plan de gestion des données, diffusion

### // PRÉREQUIS

Navigation sur Internet

### // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen



1 groupe  
site de Caen

1 groupe  
site de Rouen  
Madrillet

1 groupe  
site du Havre



4h



Doctorants  
de 1<sup>ère</sup> année  
préférentiellement

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à 10 inscrits.  
18 personnes maximum par groupe.

## OUVRIRE L'ACCÈS À SES PUBLICATIONS ET À SA THÈSE AVEC L'ARCHIVE OUVERTE HAL NORMANDIE UNIVERSITÉ

### // OBJECTIFS

Ce module a pour objectif de présenter l'archive ouverte HAL dans le contexte de la Science ouverte et abordera précisément les questions pratiques liées au dépôt dans le portail HAL Normandie Université : savoir créer son compte, faire le dépôt de ses publications, créer son IdHAL et son CV en ligne.

Le dépôt de la thèse avant soutenance dans l'application SyGAL et les choix de diffusion en ligne seront également présentés.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Caen** : Céline CHUITON et Joséphine Masson.  
**Rouen/INSA** : Marceau SALVADORI et Claire LEBOEUF

**Le Havre** : Valérie L'HOSTIS et Sandrine CO-NIN

**Formation coordonné par Nicolas BOILEAU**

Responsable du portail HAL Normandie Université et Coordinateur thèses

Membre de la cellule d'appui HAL Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ L'archive ouverte HAL dans le contexte de la Science ouverte
  - ◇ Quelques définitions
  - ◇ Contexte politique et juridique
  - ◇ HAL et les réseaux sociaux académiques
  - ◇ Le portail HAL Normandie Université
  - ◇ Quels documents déposer ?
  - ◇ Temps d'échange
- ◆ TP : Utiliser HAL, pas à pas
  - ◇ Créer son compte
  - ◇ Déposer un document
  - ◇ Créer son IdHAL
  - ◇ Créer son CV
- ◆ Préparer la soutenance et la diffusion en ligne d'une thèse

- ◇ Circuit de la thèse : aspects documentaires
- ◇ SyGAL : dépôt avant soutenance
- ◇ La diffusion d'une thèse en ligne

### // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation magistrale / tests-quizz / ateliers pratiques

### // REMARQUE

Ce module est particulièrement conseillé en 3<sup>e</sup> année. Nous invitons les participants à prendre connaissance en amont de la formation du guide pratique pour la Science ouverte à l'usage des doctorants : <https://www.ouvirlascience.fr/passeport-pour-la-science-ouverte-guide-pratique-a-lusage-des-doctorants/>

**Gestion administrative (Inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**

**Mont-Saint-Agnan**

1 groupe **site du Havre**

**Ou en distanciel**

.....



3 h



Tous doctorants

.....

#### **CAPACITÉ D'ACCUEIL**

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
12 personnes maximum par groupe  
10 personnes maximum en distanciel.

## GÉRER SES FLUX D'INFORMATIONS - ZOTERO : UN OUTIL LIBRE POUR STOCKER/ORGANISER SES RESSOURCES NUMÉRIQUES ET CRÉER/GÉRER DES BIBLIOGRAPHIES

### // OBJECTIFS

Vous avez du mal à vous repérer dans la masse de vos références bibliographiques ? Vous voulez gagner du temps lorsque vous publiez un article en y insérant de manière automatique vos références bibliographiques ?

Vous en avez assez de perdre du temps à saisir vos références bibliographiques manuellement ou par copier/coller lorsque vous faites vos recherches bibliographiques ?

Cette formation peut certainement vous être utile ... Son objectif est en effet de permettre d'optimiser la gestion de ses sources numériques (articles de périodiques, signets, livres...) par l'apprentissage de l'utilisation de Zotero.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Caen** : **Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

**Rouen/INSA** : **Ghislain CHASME**, INSPÉ Université Rouen Normandie.

**Le Havre** : BU

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Intérêt des outils de gestions bibliographiques
- ◆ Présentation des différents types d'outils existants et fonctionnalités
- ◆ Présentation de Zotero :
  - ◇ Stockage des données bibliographiques (articles, livres, sites web, vidéos...)
  - ◇ Gérer ses données et rechercher dans ses données bibliographiques
  - ◇ Utilisation de Zotero pour la rédaction de documents textuels (articles, thèse...) incluant des références bibliographiques

- ◆ Présentation théorique, travaux pratiques sur PC

Les participants peuvent apporter leurs ordinateurs portables personnels pour réaliser les exercices (borne WIFI disponible dans la salle de formation).

### // PRÉREQUIS

Navigation sur Internet

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

**Christine LE BODO** : doctorants du Havre

2 groupes **site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Agnan**

1 groupe **site du Havre**



6 h



Doctorants de 1<sup>ère</sup>  
année **préférentiellement**

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## LECTURE RAPIDE DE DOCUMENTS

### // OBJECTIFS

Apprentissage à la lecture rapide de documents (en français).

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Florence BLONDEL**, consultante en orientation professionnelle

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### Autodiagnostic

- ◆ Tests de vitesse de lecture et de qualité de compréhension
- ◆ Test de qualité de lecture

##### Les techniques de lecture intégrale rapide

- ◆ La perception dans le processus de lecture
- ◆ L'élargissement de la vision horizontale
- ◆ La subvocalisation
- ◆ Balayage vertical et horizontal de mots puis de séquences de mots
- ◆ Les régressions
- ◆ La lecture en 2 et 3 points de fixation
- ◆ Le balayage horizontal évolutif
- ◆ Divers exercices d'entraînement

##### Les techniques de lecture sélective rapide

- ◆ La lecture de repérage
- ◆ L'entraînement de la vision verticale
- ◆ Le repérage à partir d'une clé visuelle, d'un mot, d'une idée, d'une question
- ◆ Les aides au repérage
- ◆ Exercices de lecture de repérage à partir de différents types de clés visuelles

##### Le survol

- ◆ Son objectif
- ◆ Méthode d'identification de la structure d'un texte
- ◆ Quelques plans types
- ◆ Exercice : survoler un dossier constitué de 11 documents

##### La lecture d'écrémage

- ◆ La recherche d'informations nouvelles

- ◆ Le questionnement d'un texte
- ◆ L'adaptation du mode de lecture aux besoins
- ◆ La reformulation synthétique des idées principales d'un texte
- ◆ Exercice : écrémer un livre informatif en 90 minutes et le synthétiser sur un schéma

#### Bilan et clôture du stage

### // PRÉREQUIS

Maîtrise du français à l'écrit

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe **site de Caen**  
1 groupe **site de Rouen Mont-Saint-Aignan**  
1 groupe **site de Rouen Madrillet**  
1 groupe **site du Havre**

12 h

Tout doctorant

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## MENER SA THÈSE COMME UN PROJET

### // OBJECTIFS

- ◆ Connaître et comprendre les concepts de base, le vocabulaire et les apports de la gestion de projet,
- ◆ S'approprier rapidement une méthode de conduite de projet et les outils essentiels de base associés,
- ◆ comprendre l'importance de la communication à chaque étape du projet,
- ◆ Être capable de préparer, de planifier, de piloter et de conclure sa thèse en mode projet.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

##### **Christophe BAUS,**

Consultant senior et dirigeant, ALLIANCE Conseil et formation

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### **Journée 1 : Les fondamentaux de la conduite de projet**

- ◆ Méthode et outils de conduite de projet
  - ◇ Phase 1 : Comment préparer, cadrer son projet ?
  - ◇ Phase 2 : Comment piloter le projet ?
  - ◇ Phase 3 : Comment progresser ?
- ◆ Cadrer, organiser sa thèse selon le mode projet

##### **Journée 2 : La dimension humaine et relationnelle d'un projet**

Des quizz, autodiagnostic et jeux de rôles sont mis en oeuvre durant la journée.

### // REMARQUE

#### **Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

---

 12 h

 **Doctorants  
de 1<sup>ère</sup> année**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
30 personnes maximum par groupe

## SAVOIR METTRE EN FORME DES FIGURES ET ILLUSTRATIONS POUR PUBLIER DES ARTICLES ET RÉDIGER SA THÈSE : INITIATION AU LOGICIEL LIBRE GIMP

### // OBJECTIFS

Les images numériques font partie intégrante de notre quotidien professionnel et personnel. Ce n'est pas pour autant que chacun d'entre nous sait parfaitement les acquérir, manipuler ou bien retoucher. Ces deux journées de formation proposent d'aborder tous ces thèmes afin d'acquérir les compétences indispensables à la création de figures et illustrations pour publier un article et rédiger sa thèse.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Principes de la numérisation
- ◆ Propriétés des images numériques (taille, résolution, dynamique...)
- ◆ Création et acquisition d'images
- ◆ Présentation du logiciel Gimp
- ◆ Prise en main de l'interface
- ◆ Gérer les fichiers images (formats...)
- ◆ Les différents outils (sélections, affichages, grilles...)
- ◆ Les calques
- ◆ Savoir créer une illustration pour un article en respectant les "instructions aux auteurs" des éditeurs
- ◆ Exercices sur ordinateur

### // PRÉREQUIS

Connaissance des fonctionnalités de base d'un ordinateur

### // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique, travaux pratiques sur PC.

Les participants peuvent apporter leurs ordinateurs portables personnels pour réaliser les exercices (borne WIFI disponible dans la salle de formation). Ils sont invités à installer sur leur ordinateur le logiciel Gimp en amont de la formation.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

2 groupes  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

---

 12h

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
12 personnes maximum par groupe

## RÈGLES ET USAGES DE PUBLICATION D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE

### // OBJECTIFS

Présentation des notions indispensables à connaître pour rédiger et soumettre un article scientifique à un éditeur. La notion d'intégrité scientifique sera également abordée lors de cette formation (en lien avec la publication d'article).

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Principaux acteurs et données économiques de la publication scientifique
- ◆ La notion "d'auteur" (ordre des auteurs, droits et devoirs, ghost authorship, affiliations, les identifiants numériques)
- ◆ Critères de choix d'une revue (Open access, facteur d'impact, APC, éditeurs prédateurs...)
- ◆ Rédaction de l'article (les instructions aux auteurs, différentes parties, conventions, abréviations, références bibliographiques, supplementary data, précis...)
- ◆ La "cover letter"
- ◆ Les plateformes de soumission
- ◆ Le rôle du "corresponding author"
- ◆ Les processus de "peer- reviewing"
- ◆ Les nouvelles tendances : post peer-reviewing, epi-revues, les éditeurs "prédateurs"...
- ◆ Intégrité scientifique et publication

Présentation théorique.

### // PRÉREQUIS

Connaissance des fonctionnalités de base d'un ordinateur// remarque

### // REMARQUE

Cette formation est destinée aux doctorants en sciences "exactes" car axée principalement sur les pratiques de publication d'articles en sciences "exactes". Toutefois, les étudiants en sciences humaines et sociales peuvent s'y inscrire s'ils le souhaitent, certains éléments traités lors de cette formation pouvant être mis à profit dans leur discipline.

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

---

 6 h

  
Doctorants  
en 1<sup>ère</sup> année  
préférentiellement

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## RÉSEAUX SOCIAUX ACADÉMIQUE ET IDENTIFIANTS NUMÉRIQUES CHERCHEURS : DÉVELOPPER UNE STRATÉGIE DE PRÉSENCE NUMÉRIQUE SUR INTERNET

### // OBJECTIFS

Lorsque l'on fait de la recherche, la question d'être présent sur les réseaux sociaux académiques, mais également sur Twitter se pose inévitablement.

Pour apporter des éléments de réponses, cette formation présentera le fonctionnement de ces outils, leurs limites et intérêts. La question de l'intérêt des identifiants numériques "chercheurs" et CV numériques sera également soulevée.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Christophe BOUDRY**, MCF Université de Caen Normandie et URFIST de Paris, Normandie Université

#### CONTENU DE LA FORMATION

**Introduction : environnement des réseaux sociaux académiques et médias sociaux**  
**Données partagées sur les réseaux sociaux académiques**

- ◆ Fonctionnalités
- ◆ Tour d'horizon
- ◆ Intérêts des réseaux sociaux
- ◆ Limitations des réseaux sociaux académiques
- ◆ Usages

**Les identifiants numériques "chercheurs" et CV liés :**

- ◆ Définition, tour d'horizon (ORCID, ResearcherID, IdHAL...)
- ◆ Intérêts pour le chercheur, pour l'institution, pour les éditeurs
- ◆ Conclusions

### // PRÉREQUIS

Aucun

### // MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Présentation théorique.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

---

 4h

 **Doctorants**  
**de 1<sup>ère</sup> année**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
18 personnes maximum par groupe

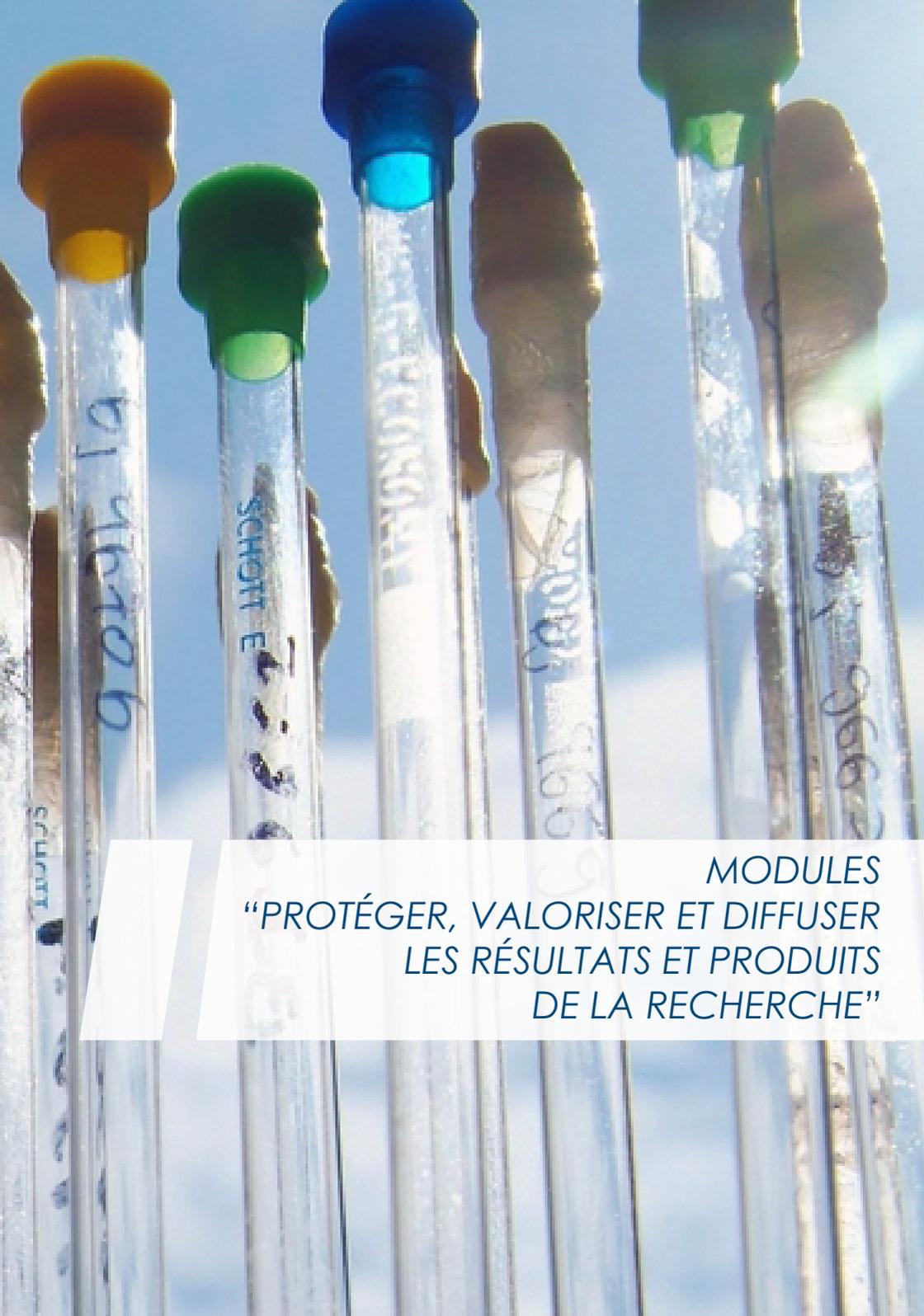


00123456789

123456789

0123456789

0123456789a



MODULES  
"PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER  
LES RÉSULTATS ET PRODUITS  
DE LA RECHERCHE"

## PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER LES RÉSULTATS ET PRODUITS DE LA RECHERCHE EN SCIENCES TECHNOLOGIQUES ET SANTÉ

### // OBJECTIFS

Sensibiliser les doctorants au rôle de la propriété intellectuelle et aux enjeux pour le chercheur, l'établissement public ou l'entreprise.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Émilie BOUDREAUX,**

Normandie Valorisation

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Rappel des bases de la propriété intellectuelle
  - Qu'est-ce qui est brevetable ?
  - À qui appartient le droit au brevet ?
  - Que protège vraiment un brevet ?
- ◆ La propriété intellectuelle dans un projet de recherche
  - À quoi sert le cahier de laboratoire ?
  - Comment connaître les brevets proches du projet ?
  - Comment séduire des partenaires sans risques ?

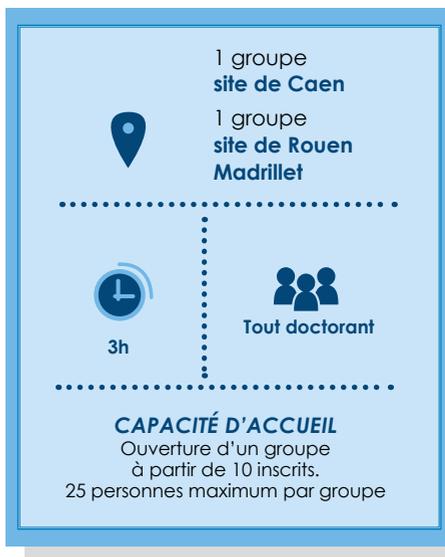
- ◆ La propriété intellectuelle dans un projet de recherche en partenariat
  - Quels sont les points clés d'un accord de partenariat ? Qui sera propriétaire des résultats issus de la coopération ?
  - Qui pourra exploiter les résultats après la coopération ?

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



## PROTÉGER, VALORISER ET DIFFUSER LES RÉSULTATS ET PRODUITS DE LA RECHERCHE EN SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES, DROIT, SCIENCES ÉCONOMIQUES ET GESTION

### // OBJECTIFS

Sensibiliser les doctorants au rôle de la propriété intellectuelle et aux enjeux pour le chercheur, l'établissement public ou l'entreprise.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Émilie BOUDREAUX,**

Normandie Valorisation

#### CONTENU DE LA FORMATION

Droit d'auteur et droit des logiciels

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

---

 3 h

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe





MODULES  
D'ACCOMPAGNEMENT  
DU DEVENIR PROFESSIONNEL

## CRÉER ET INNOVER

### // OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants issus de toutes les disciplines à la problématique de la création d'entreprise et d'activités.
- ◆ Leur faire prendre conscience des spécificités liées à la conduite d'un projet de création d'activités par la formulation de leur idée, la structuration du projet, la capacité à présenter et partager son projet.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Équipe organisatrice :** Collèges doctoraux de Normandie Université et de CY Cergy Paris Université, PEPITE Normandie et CY Entreprendre (+ partenaires de l'accompagnement à la création d'entreprises : BPI, incubateurs, pépinières, services de valorisation, jeunes créateurs d'entreprises)

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques, témoignages et travail en équipe de 4 ou 5 doctorants sur un projet de création d'activité innovante sur des thèmes proposés par les animateurs.

### // REMARQUE

Séminaire organisé en résidentiel. Logement et repas pris en charge.

- Une édition du 18 au 20 novembre 2021 (Rouen)

- Une édition courant 2022

Durée : 3 jours



24h



Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Minimum : 10 inscrits  
36 personnes maximum

## PROJET ENTREPRENEURIAL AVEC PEPITE NORMANDIE

### // OBJECTIFS

PEPITE Normandie est un programme de sensibilisation des étudiants/doctorants à l'Esprit d'Entreprendre et d'accompagnement à la création d'entreprise.

Par un suivi individualisé et des sessions collectives, plusieurs objectifs sont recherchés :

- ◆ Formaliser une idée de création d'entreprise
- ◆ Adopter une posture entrepreneuriale
- ◆ Passer de l'idée au projet
- ◆ Rencontrer le terrain, les clients
- ◆ Trouver son premier euro de chiffre d'affaire
- ◆ Rencontrer l'écosystème et développer son réseau
- ◆ Favoriser sa poursuite de carrière

### // PROGRAMME

Ce programme se déroule sur une année universitaire complète avec l'offre de service suivante au choix :

- ◆ Formation en ligne
- ◆ Ateliers collectifs
- ◆ Entretiens individuels
- ◆ Cours à la carte (si D2E)
- ◆ Rendez-vous experts
- ◆ Rencontres entrepreneurs mensuelles
- ◆ Évènements : 3 journées PEPITE par an.
- ◆ 2 Formations intensives : PEPITE Emergence (passer de l'idée au projet), PEPITE Croissance (trouver son 1er euro de chiffre d'affaire)
- ◆ 1 concours : le PRIX PEPITE

Ces différents moments sont généralement organisés en fin de journée et le samedi pour permettre aux doctorants de concilier entrepreneuriat et activités de recherche.

### // REMARQUE

Site internet :

<https://www.pepите-normandie.fr/>

Inscription de septembre à décembre sur <https://snee.enseignementsup-recherche.gouv.fr/>

### // COMPETENCES

Les doctorants peuvent demander d'obtenir le diplôme étudiant entrepreneur (D2E).

Dans ce cas, en plus du travail projet, ils doivent valider une centaine d'heures de cours répartis sur toute l'année.

A l'issue du parcours, les compétences seront évaluées pour remettre une attestation de compétences entrepreneuriales.



Au choix : Caen, Le Havre  
ou Rouen

.....  
Flexible – pas de contraintes  
- Principalement du travail  
personnel



Au minimum : 3 journées de  
présentiel par an

Pour être efficace, PEPITE évalue  
le travail à 2h/semaine en  
moyenne pendant toute l'année  
universitaire



.....  
Tout doctorant

.....  
**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
20 doctorants

## DÉVELOPPER SON RÉSEAU PROFESSIONNEL

### // OBJECTIFS

Les stratégies de développement des réseaux professionnels

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Francis GUERIN**, Maître de conférences en sociologie à INSA Rouen Normandie

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Définition de la notion de réseau
- ◆ Le rôle des réseaux en France : quelques chiffres sur l'emploi
- ◆ Les idées fausses sur les réseaux (liens forts et liens faibles, occultisme et copinage)
- ◆ Les nécessités d'un réseau professionnel : des règles de bonne conduite et d'éthique, du temps et des outils (cartographie, hiérarchisation, entretien)

- ◆ Les différents types de réseaux et leurs règles : la recherche, l'emploi, la coopération professionnelle, l'information
- ◆ Les réseaux formalisés (existants) et les réseaux informels (émergents) : comment les utiliser ?
- ◆ Les réseaux virtuels : mirages et réalités.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignel**

1 groupe **site du Havre**

---

 **3h30**

 **Doctorants de 1<sup>ère</sup> et  
2<sup>e</sup> années**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## DE LA THÈSE À L'EMPLOI : CONNAITRE LE MARCHÉ DE L'EMPLOI

### // OBJECTIFS

Identifier les différents types de marchés de l'emploi : les identifier, les connaître.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire – 8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Les différents types de marché de l'emploi
- ◆ Les besoins du marché
- ◆ L'adéquation projet professionnel – atouts professionnels et personnels / marché de l'emploi
- ◆ La stratégie à mener
- ◆ Les notions de réseaux (physiques et sociaux)
- ◆ Mettre en place une veille "emploi" (Job boards...) et économique.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

1 groupe  
**site du Havre**

---

 6h

 Tous doctorants

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## DE LA THÈSE À L'EMPLOI : CONSTRUIRE SON PROJET PROFESSIONNEL

### // OBJECTIFS

Construire son projet professionnel et son plan d'action personnel

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire –  
8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Qu'appelle-t-on projet professionnel ?
- ◆ Ses composantes
- ◆ Connaissance de soi : compétences, expériences, priorités...
- ◆ Connaissance du secteur d'activité ciblé
- ◆ Élaborer son offre de services
- ◆ Organiser sa recherche, critères de choix, valeurs

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**

**Ou en distanciel**

---

  
6h

  
Doctorants de 1<sup>ère</sup> et  
2<sup>e</sup> années

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture à partir de 10 inscrits,  
20 personnes maximum par groupe

## DE LA THÈSE À L'EMPLOI : LES OUTILS : CV, ÉCRITS DE MOTIVATION, PROFIL RÉSEAUX SOCIAUX

### // OBJECTIFS

Connaître l'objectif du CV, des écrits de motivation (lettre, mail), d'un profil réseaux sociaux (type LinkedIn), leurs fondamentaux, leur construction afin de les rendre pertinents et cohérents dans une démarche de recherche d'emploi.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire –  
8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Les outils de la recherche d'emploi : CV, lettre, mail de motivation, profil LinkedIn
- ◆ Construction, contenu, conseils (de fond et de forme)

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**

**Ou en distanciel**

---

 12h

 **Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## ENTRETIEN DE RECRUTEMENT ET DU E-RECRUTEMENT

### // OBJECTIFS

- ◆ Découvrir les enjeux d'un entretien afin d'en faire un véritable échange autour d'un projet
- ◆ Progresser dans la préparation, la conduite et le suivi de ses entretiens de recrutement par la mise en commun d'expériences, d'échanges avec ses pairs et de recommandations et conseils délivrés par le consultant animateur
- ◆ Développer sa capacité à rassurer et convaincre les recruteurs.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire – 8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Situer la place des entretiens dans le processus de recrutement
- ◆ Pitcher son offre de services
- ◆ Préparer, simuler, débriefier des entretiens
- ◆ Spécificités des entretiens en face à face physique ou à distance, en simultané ou en asynchrone (pitch vidéos)
- ◆ Le langage non verbal ; fondamentaux de communication

### // PRÉREQUIS

Avoir suivi le module "De la thèse à l'emploi"

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen**  
**Mont-Saint-Aignan**

1 groupe **site du Havre**  
**Ou en distanciel**

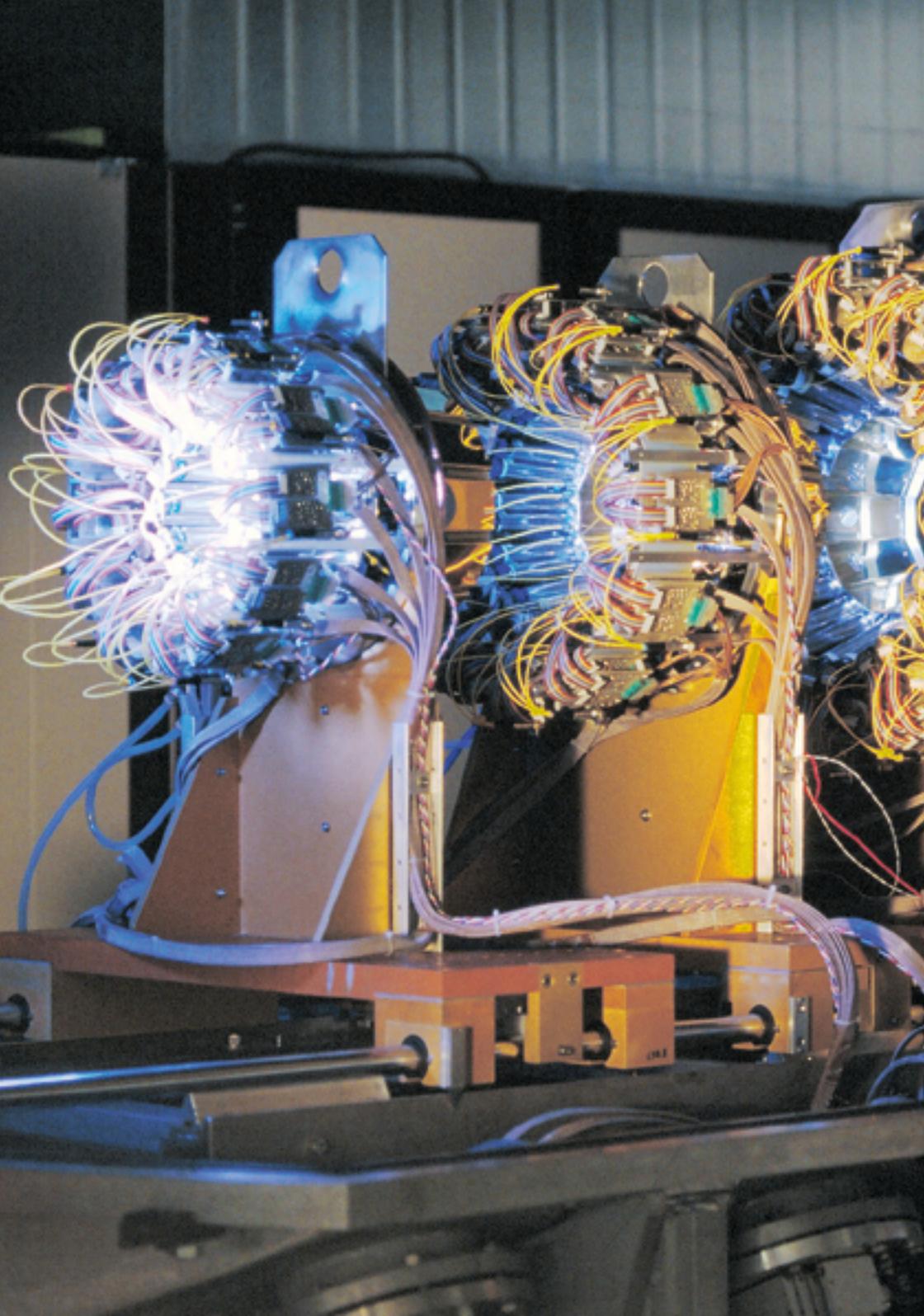


  
6h

  
Doctorants à partir de  
la 2<sup>e</sup> année

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
12 personnes maximum par groupe







MODULES  
DE DIFFUSION DE LA CULTURE  
SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE  
ET INDUSTRIELLE

## ACTIONS DE DIFFUSION DE LA CULTURE SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE

### // OBJECTIFS

Sensibiliser les doctorants aux enjeux de la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle à travers des actions dirigées vers des divers publics : collégiens, lycéens, étudiants et citoyens..

### // PROGRAMME

Ci-dessous, liste non exhaustive des actions



**Au minimum 1 action/an obligatoire pour tous les doctorants bénéficiant d'un contrat doctoral**

| ACTION   | CONTENU  |  |  |  |
|--|--|---|---|---|
| <b>INFORMATION ET FORMATIONS</b>                           |  |   |   |   |
| Réunion d'accueil des doctorants                           | Présentation par les membres de Relais d'sciences (Caen) des actions de diffusion de la culture scientifique et technique.   | 1h  | Par site  | Normandie Université  |
| Se former aux bases de la médiation scientifique           | Donner des outils et des compétences en médiation scientifique pour présenter sa thèse   | 1 jour  | Le Dôme, Caen   | vklauser@ledome.info  |
| Se former aux outils innovants de présentation d'une thèse | Aller plus loin dans des formats de présentation pour présenter sa thèse différemment, notamment en travaillant la partie orale et autour d'un objet réalisé à l'aide des machines du Fablab | 1 jour  | Le Dôme, Caen   | vklauser@ledome.info  |
| Présentation dans le cadre de forums étudiants             | Présenter à des étudiants son parcours et l'intérêt de poursuivre en doctorat  |   | Tous les sites  | Départements, UFR, établissements   |

| ACTION  | CONTENU   |  |  |  |
|---|---|---|---|---|
| <b>OPÉRATIONS À DESTINATION DES SCOLAIRES/ÉTUDIANTS</b> |   |   |   |   |
| Atelier du chercheur                                    | Présenter sa thèse en 30 minutes auprès de collégiens et de lycéens, dialoguer sur les métiers et la recherche                    | <b>1 jour dans chaque établissement</b>   | <b>Le Dôme, Caen</b>  | <b>vklausер@ledome.info</b>   |
| Parcours culturels scientifiques                        | Accompagner des lycéens ou apprentis sur une sujet de science   | <b>1 à 3 séances de 2 heures</b>  | <b>Le Dôme, Caen</b>  | <b>vklausер@ledome.info</b>   |
| Têtes chercheuses                                       | Animer les outils de médiation imaginés les laboratoires<br>Participer à la journée de créativité pour imaginer le prochain outil | <b>quelques jours par an 1 jour</b>   | <b>Le Dôme, Caen</b>  | <b>vklausер@ledome.info</b>   |
| Accueil de classes                                      | Visites guidées de laboratoires pour tout public (classes, étudiants ou autre public)   |   | <b>Tous les sites</b>   | <b>Laboratoires, UFR, établissements</b>  |
| Apprentis chercheurs                                    | Accueillir au sein du laboratoire un collégien et un lycéen   | <b>plusieurs séances dans l'année</b>   | <b>Tous les sites</b>   | <b>L'arbre des connaissances<br/>jcordonnier@arbre-des-connaissances.org</b>      |
| Salles des Sciences de l'université de Rouen Normandie  | Proposer aux élèves des collèges et lycées, des ateliers scientifiques dans lesquels ils sont acteurs                             |   | <b>Rouen, site du Madrillet</b>   | <b>samuel.jouen@univ-rouen.fr<br/>pierre.berche@univ-rouen.fr</b>                 |
| Interventions devant des classes                        | Vulgariser ses travaux de recherche auprès de publics scolaires   |   | <b>Tous les sites</b>   | <b>À votre initiative ou de vos encadrants</b>                                    |
| <b>OPÉRATIONS À DESTINATION DU GRAND PUBLIC</b>         |   |   |   |   |
| Ma Thèse en 180 secondes                                | Présenter son sujet de thèse en 180 s à un large public   | <b>2 jours de formation présence aux finales</b>                                  | <b>Préparations à Caen et Rouen</b>   | <b>gwenaelle.delpeux@normandie-univ.fr</b>  |
| Ateliers de co-création LivingLab ou FabLab             | Participer à des ateliers de co-construction avec des publics   | <b>1 journée par événement</b>  | <b>Le Dôme, Caen</b>  | <b>vklausер@ledome.info</b>   |
| Pint of science   | Débattre d'un sujet scientifique dans un cadre convivial d'un bar ou participer à l'organisation de ces rencontres                | <b>2 heures en soirée</b>   | <b>Caen</b>   | <b>https://pintofscience.fr/events/caen</b>                                       |

| ACTION                   | CONTENU  |  |  |  |
|--------------------------|--|---|---|---|
| Fête de la science       | Stands de présentation des laboratoires aux visiteurs  |   | Caen, Le Havre, Rouen, Évreux et Elbeuf   | Laboratoires  |
| Journées portes ouvertes | Visites guidées des laboratoires pour tout public (classes, étudiants ou autre public)                   |   | Tous les sites  | Laboratoires, UFR, établissements   |
| Semaines thématiques     | Participer à des activités lors de semaine thématique (semaine des mathématiques, semaine du cerveau...) |   | Tous les sites  |   |

## MA THÈSE EN 180 SECONDES

### // OBJECTIFS

Le concours national "Ma thèse en 180 secondes" permet aux doctorants et jeunes docteurs de présenter leur sujet de recherche, en français et en termes simples, à un auditoire profane et diversifié. Chaque candidat doit exposer son projet de recherche en trois minutes, de façon claire et compréhensible par tous, avec l'appui d'une seule diapositive. Cet événement est organisé par Normandie Université et le CNRS Normandie en partenariat avec Le Dôme.

### // PROGRAMME

- ◆ Séances de préparation en janvier et février
- ◆ Finale régionale : sélection des 12 candidat(e)s le matin puis finale publique en soirée
- ◆ Participation des lauréats à la finale nationale

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**  
**Gwénaëlle DELPEUX**

Séances de préparation  
en janvier et février  
Finale régionale en mars

 6h

 Doctorant(e)s et jeunes docteurs

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
20 doctorants maximum



Gwénaëlle DELPEUX  
gwenaelle.delpeux@normandie-univ.fr

## SE FORMER AUX BASES DE LA MÉDIATION SCIENTIFIQUE

### // OBJECTIFS

- ◆ Donner des outils et des compétences en médiation scientifique
- ◆ Partager et co-construire ce qu'est une intervention d'un doctorant auprès d'un public.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Virginie KLAUSER** vklausser@ledome.info  
Chargée de projets en médiation (scolaires et doctorants)

**Guillaume DUPUY**

Responsable communication

#### CONTENU DE LA FORMATION

De façon générale les doctorants seront :

- ◆ Sensibilisés à la médiation scientifique
- ◆ Sensibilisés aux différences entre enseignement et animation
- ◆ Sensibilisés à la notion de public
- ◆ Familiarisés avec différents outils et méthodes de médiation scientifique

À la suite de la journée théorique, les doctorants ont été préparés pour prendre la parole devant un public non expert (des collégiens ou des lycéens). Ils se rendent dans les établissements pour rencontrer les jeunes, et parler recherche, expliciter leur métier et transmettre leur passion.

L'opération se nomme l'Atelier du chercheur et se déroule durant la semaine de la Fête de la science, une semaine en

janvier et une semaine en mai.

Ces formations offrent également la possibilité d'intervenir sur d'autres formats avec des scolaires ou du grand public comme les Parcours culturels scientifiques (de novembre à mai), les ateliers de co-création (toute l'année), les apprentis chercheurs (de janvier à mai), Pint of science (mi mai), la fête de la science (octobre) ou la journée de créativité Têtes chercheuses (16 mars 2021) ...

Plus d'info de l'offre doctorale : [www.ledome.info](http://www.ledome.info)

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Virginie KLAUSER**

[vklausser@ledome.info](mailto:vklausser@ledome.info)

Le Dôme, Caen  
**Vendredi 10 décembre 2021,**  
**vendredi 16 septembre 2022**  
Mont Saint Aignan)  
**Vendredi 17 décembre 2021.**



Formation  
théorique 6h  
Formation  
pratique 1  
jour (lycée ou  
collège)



Doctorants et  
post-doctorants

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

12 doctorants par formation théorique

## SE FORMER AUX OUTILS INNOVANTS DE PRÉSENTATION D'UNE THÈSE

### // OBJECTIFS

Découvrir et expérimenter un outil de présentation originale : le Pecha kucha  
Imaginer et créer un scénario de médiation avec un public spécifique à l'aide des machines du Fablab (ex : la découpe vinyle)

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Virginie KLAUSER** [vklauser@ledome.info](mailto:vklauser@ledome.info)  
Chargée de projets en médiation (scolaires et doctorants)

**Guillaume DUPUY**

Responsable communication

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Expérimenter la méthode Pecha kucha
- ◆ Trouver le bon format pour le bon public
- ◆ Travail sur l'aisance à l'oral et la capacité à s'adapter à la situation et au public rencontré
- ◆ Se former à l'utilisation de la découpe vinyle
- ◆ Imaginer un scénario de médiation autour d'un objet pour présenter sa thèse devant un public spécifique.

À la suite de la journée théorique, les doctorants peuvent tester leur scénario durant l'Atelier du chercheur qui se déroule durant la semaine de la Fête de la science, deux semaines en février (du 5 au 19) face à un public non expert (collèges et lycées). Ces formations offrent également la possibilité d'intervenir sur d'autres formats avec des scolaires ou du grand public comme les Pratiques de recherche (novembre à mai), les ateliers de co-création (toute l'année), les apprentis chercheurs (de janvier à mai), Pint of science (mi-mai), la Fête de la science (octobre) ou la journée de créativité Têtes chercheuses (16 mars 2021) ...

Plus d'info de l'offre doctorale : [www.ledome.info](http://www.ledome.info)

 Le Dôme, Caen  
Mardi 14 juin 2022

---

 Formation théorique 6h  
Formation pratique 1 intervention

 Doctorants et post-doctorants

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
8 doctorants par formation théorique





PARCOURS RECHERCHE  
ET ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

## STRUCTURE ET FONCTIONNEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET LA RECHERCHE

### // OBJECTIFS

Découvrir le métier d'enseignant-chercheur :

- ◆ Recrutement et déroulement de carrière
- ◆ Activités et missions

Connaître et comprendre les fondements organisationnel, institutionnel et juridique de l'enseignement supérieur et de la recherche en France.

Découvrir les évolutions récentes et leur impact sur le fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Université de Caen Normandie :**

**Daniel DELAHAYE,**

Professeur Université de Caen Normandie

**Université Le Havre Normandie,**

**Université de Rouen Normandie et**

**INSA Rouen Normandie :**

**Laurence PUECHBERTY,**

Directrice de la Recherche, Université de Rouen Normandie,

**Emmanuelle ANNOOT,**

Professeur, Université de Rouen Normandie

#### CONTENU DE LA FORMATION

**Les carrières des chercheurs et des enseignants chercheurs :**

- ◆ Le cadre réglementaire (missions, activités et évaluation)
- ◆ Concours et calendriers de recrutement, déroulement de carrière
- ◆ Évolution de l'emploi scientifique en France
- ◆ L'insertion des docteurs.

**L'enseignement supérieur et la recherche en France (ESR) :**

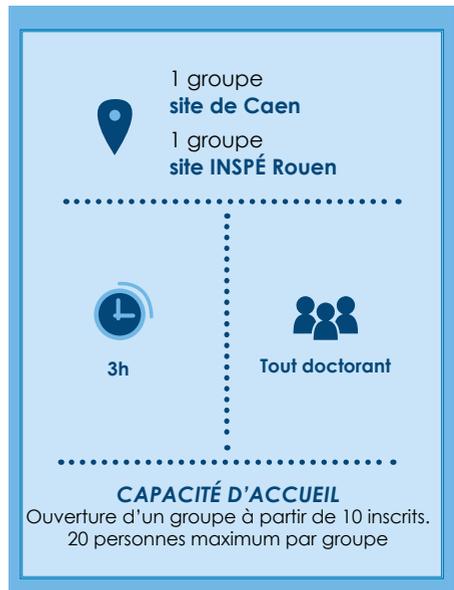
- ◆ Évolution récente des fondements organisationnels, institutionnels et juridiques
- ◆ Les grands opérateurs de recherche
- ◆ Place de la France dans la recherche mondiale
- ◆ Financement de la recherche en France et ses conséquences sur la structuration de l'ESR
- ◆ Les modalités d'évaluation.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL :** doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL :** doctorants de Rouen et du Havre



## FINANCEMENT ET MANAGEMENT DES PROJETS DE RECHERCHE

### // OBJECTIFS

- ◆ Connaître les différents modes de financement des projets de recherche : européens (H2020/INTERREG) et nationaux (ANR) etc...
- ◆ Savoir monter et suivre un projet de recherche plus efficacement

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS À ROUEN ET AU HAVRE

**Eugénie GOURICHON**, Directrice de la recherche, INSA Rouen Normandie

**David HONORÉ**, MCF, INSA Rouen Normandie

#### INTERVENANTE À CAEN

**Christiane MALOT**, Chargée de Projets, Université de Caen Normandie.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Financer son projet de recherche :  
Connaître l'organisation de la recherche française pour savoir où chercher des fonds
- ◆ Les financements internationaux, européens, nationaux et régionaux dont plus particulièrement :
  - ◇ H2020
  - ◇ ANR
  - ◇ INTERREG
  - ◇ COST

#### Pertinence et faisabilité du projet

- ◆ Définition de la proposition
- ◆ Recherche de partenaires et constitution d'un consortium
- ◆ Préparation de la proposition

- ◆ Rédaction de la proposition et outils pour y parvenir : arbre des objectifs, diagramme de Gantt, l'analyse des risques dans la faisabilité
- ◆ Calcul de temps chercheurs, calculs de coûts
- ◆ Soumission d'une proposition
- ◆ Suivi scientifique et financier du projet.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen Madrillet**

1 groupe  
**site de Rouen Mont-Saint-Aignan**

1 groupe  
**site du Havre**

12 h à Université Caen Normandie  
6 h à Université Rouen Normandie, INSA Rouen Normandie et Université Le Havre Normandie

Doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## MODULES PÉDAGOGIQUES DE L'ÉCOLE SUPÉRIEURE DU PROFESSORAT ET DE L'ÉDUCATION (INSPÉ)

### // OBJECTIFS

Formation à la pédagogie

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

Enseignants de l'INSPÉ des Universités de Caen Normandie et Université de Rouen Normandie.

### // REMARQUE

Contact INSPÉ Université Rouen Normandie  
Catherine YON-MORSEL  
[catherine.yon-morsel@univ-rouen.fr](mailto:catherine.yon-morsel@univ-rouen.fr)

Contact INSPÉ Université Caen Normandie  
Sandrine MAVIEL : doctorants de Caen



groupes  
site INSPÉ de Caen

groupes  
site INSPÉ de Rouen  
Mont-Saint-Aignan



30h



Obligatoire pour  
les doctorants  
bénéficiant d'une mission  
complémentaire  
d'enseignement.

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe à Rouen  
et 27 personnes maximum  
par groupe à Caen



350

371

344

PARCOURS ENTREPRISE

## INTELLIGENCE ÉCONOMIQUE ET STRATÉGIQUE

### // OBJECTIFS

Apporter les éléments d'information utiles pour prendre conscience de la nécessité de mettre en œuvre des actions d'intelligence économique visant à protéger efficacement l'information sensible dans un contexte de guerre économique et veiller de façon efficace dans les organisations. De nombreux exemples illustreront les différentes manifestations de l'agressivité concurrentielle, et les moyens d'y faire face.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Non connu à ce jour**

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Le contexte économique actuel et les affrontements à l'échelle de la planète
- ◆ La guerre économique : acteurs majeurs et périmètres de coopération ;
- ◆ La politique publique d'intelligence économique
- ◆ Les différents volets de l'intelligence économique : veille stratégique, protection des informations sensibles et influence ;
- ◆ Présentation du dispositif d'intelligence économique territoriale ;
- ◆ Les bonnes pratiques d'intelligence économique : présentation détaillée des trois volets de l'intelligence économique :

- ◇ La veille stratégique : principes, méthode et outils ;
- ◇ La protection des informations sensibles : les écueils et les bonnes pratiques à adopter au quotidien ;
- ◇ L'influence : qui influence qui ou quoi, pourquoi et comment ?

La formation comprend des exemples d'illustration et des exemples d'application des méthodes proposées.



1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Madrillet**

1 groupe  
**site du Havre**

---



6h



Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT D'UNE ENTREPRISE

### // OBJECTIFS

- ◆ Connaître les bases et principes factuels de fonctionnement d'une entreprise, ses enjeux, son environnement
- ◆ S'appropriier les premiers codes de la vie en entreprise

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTE

**Magali DEBRAY**, Intervenant vacataire – 8&13 Factory

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ L'entreprise cette inconnue : croyances, raisons d'être...
- ◆ Le fonctionnement d'une entreprise : grandes fonctions, pilotage, structuration, gouvernance
- ◆ Stratégie et développement, RSE
- ◆ Les hommes dans l'entreprise : métiers, valeurs, organisations, ... droits et devoirs.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

1 groupe  
**site du Havre**

**Ou en distanciel**

---

 12h

 **Tout doctorant**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
20 personnes maximum par groupe

## MANAGER L'INNOVATION

### // OBJECTIFS

Comprendre comment fonctionne l'innovation dans les organisations (grande et moyenne entreprises, start-up, structures de recherche).

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Yann de KERMADEC**, Consultant en management de l'innovation, INSEP Consulting

#### CONTENU DE LA FORMATION

L'innovation de quoi s'agit-il ?

- ◆ Créativité et management des idées
- ◆ Manager un projet d'innovation
- ◆ Manager un portefeuille de projets d'innovation
- ◆ Manager la R&D
- ◆ Manager l'innovation dans les organisations

- ◆ Doctorant, devenez innovateur dès aujourd'hui.

Ce séminaire sera animé de nombreux exemples et d'études de cas.

Ouvrage de référence mis en ligne gratuitement sur le site de Julhiet STERWEN : <https://www.julhiet-sterwen.com/bien-innover/>

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Madrillet**

---



12h



Doctorants à partir  
de la 2<sup>e</sup> année

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe

## CRÉATION D'ENTREPRISES INNOVANTES

### // OBJECTIFS

#### Création d'entreprises innovantes

- ◆ Informer sur les dispositifs existants, les aides financières et donner des exemples (c'est possible d'autres l'ont réussi avant vous !)
- ◆ Les sensibiliser au processus de l'innovation (de l'idée au marché)

#### Préparation d'un business plan

- ◆ Initier à la démarche pour aider à rédiger un plan d'affaire, le cas échéant
- ◆ Fournir des outils.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Laurent PROTIN**, Directeur Normandie Incubation.

### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Processus de l'innovation
- ◆ Accompagnement des créateurs d'entreprises innovantes
- ◆ Comment rédiger un plan d'affaires ? Avec quels outils ?

Cours magistral interactif sur la base d'une présentation Power point illustré d'exemples tirés de l'expérience professionnelle de l'intervenant.

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Madrillet**

6h

Tout doctorant

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe  
à partir de 10 inscrits.  
25 personnes maximum par groupe





PARCOURS CARRIÈRES DANS LES  
AGENCES ET LES ADMINISTRATIONS  
TERRITORIALES, NATIONALES  
ET INTERNATIONALES

## LES OPPORTUNITÉS D'EMPLOIS POUR LES DOCTEURS DANS LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET AGENCES NATIONALES

### // OBJECTIFS

Connaître et identifier les opportunités d'emplois pour les docteurs dans les collectivités territoriales et agences nationales.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

##### Mélanie HARASSE-MARTIN

(Chef du Service Partenariats Enseignement Supérieur, Recherche et Transfert ; Région Normandie)

##### Pascal BRETEL

(Responsable du Pôle Projets, au sein du Service Enseignement Supérieur et Recherche ; Région Normandie)

### CONTENU DE LA FORMATION

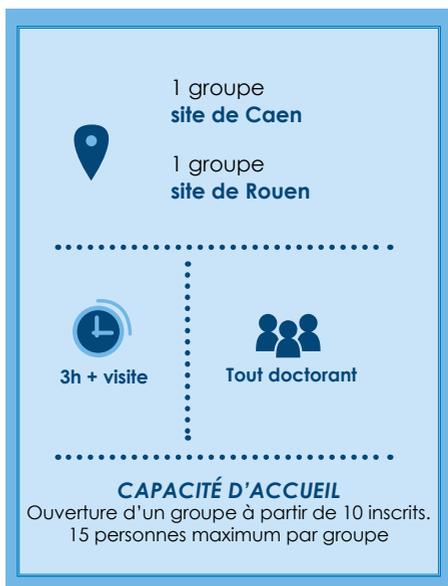
- ◆ Panorama de la fonction publique territoriale
- ◆ Les métiers territoriaux et les opportunités d'emploi pour les docteurs
- ◆ Les conditions d'accès et modalités de recrutement
- ◆ Les déroulements de carrière
- ◆ Témoignages de docteurs.

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



## VALORISER SON DOCTORAT POUR TROUVER UN EMPLOI DANS LES INSTITUTIONS EUROPÉENNES ET LES ORGANISATIONS INTERNATIONALES

### // OBJECTIFS

Connaître et identifier les opportunités d'emplois pour les docteurs dans les institutions européennes et organisations internationales.

Connaître les modalités de recrutement et valoriser son doctorat, son expertise scientifique et ses expériences professionnelles de façon adaptée.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANT

**Philippe MOGUÉROU,**

Direction de la Recherche et de la Valorisation, Université de Rouen Normandie.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Les opportunités d'emploi pour les docteurs dans les institutions européennes
- ◆ Les différents types de postes et les modalités de recrutement
- ◆ La préparation aux concours des institutions européennes, les offres de formation
- ◆ Les opportunités d'emploi dans les organisations internationales (ONU, Banque Mondiale, FMI, OCDE etc.)
- ◆ Les différents types de postes dans les organisations internationales

- ◆ Les programmes pour jeunes professionnels
- ◆ Les principaux dispositifs de mobilité internationale et la mise en œuvre d'un projet de mobilité internationale
- ◆ Sensibilisation aux différences interculturelles dans le cadre professionnel
- ◆ Préparation de la phase retour éventuelle
- ◆ Visite à Bruxelles  
Organisation d'une visite en groupe des institutions européennes à Bruxelles.  
Modalités d'organisation à définir.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

1 groupe  
**site de Caen**

1 groupe  
**site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan**

---

 3h + visite

 Tout doctorant

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe



A photograph of a modern building at dusk. The building has a light-colored facade and a window that is illuminated from within. The sky is a deep blue. In the foreground, there is a green lawn and a paved area. A white, semi-transparent banner is overlaid on the bottom right of the image, containing the text.

*PARCOURS  
DÉVELOPPEMENT DURABLE  
ET RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE*

## DD ET RS : OUTILS, PRATIQUES, LEVIERS D'ACTION

### // OBJECTIFS

- ◆ Informer et présenter les outils -au sens institutionnel- disponibles, dans une approche très pratique
- ◆ Connaître la démarche DD RS dans un contexte d'entreprise, et plus largement d'Organisation (publique/ associative)

### // PROGRAMME

Tous les gouvernements / pouvoirs publics mettent en place des politiques incitatives pour favoriser les pratiques de développement durable ou privilégier les organisations agissant dans un cadre de responsabilité sociale (parfois dès leur objet social). Ces politiques sont le fruit de pressions institutionnelles oscillant entre normes issues de la soft law et d'obligations. Elles génèrent des dispositifs légaux et réglementaires incitant à la mise en place de bonnes pratiques et/ou sanctionnant les mauvaises.

### DD et RS dans les organisations : des outils entre incitations et sanctions (C. DURAND)

- ◆ L'Organisation et sa gouvernance
    - ◇ Sociétés de capitaux / secteur public/ tiers secteur (Association (UP éventuellement) / Fondations / Fonds de dotation).
    - ◇ Introduction à différentes notions connexes (parité / encouragement bénévolat / utilité sociale)
    - ◇ les dimensions de l'Ethique : morale, normes, déontologie et lois
  - ◆ Les leviers d'action
    - ◇ Droit à polluer/ Conditions de travail (enfants) / Approvisionnement en matières premières / Mesures des ressources consommées
  - ◆ Les outils : la fiscalité, mère des batailles
    - ◇ Cadre fiscal du mécénat/ fiscalité dite des œuvres : les politiques d'Incitations pour les entreprises privées capitalis-tiques classiques
    - ◇ Mécénat financier ;
    - ◇ Mécénat humain ;
    - ◇ Mécénat de compétences.
- Le cas des particuliers (dons, dépenses éligibles au crédit d'impôt)

### Vers une normalisation à l'échelle internationale (A. FRANCOIS)

- ◆ Standardisation et labellisation des démarches : officialiser un engagement
    - ◇ Normes internationales (GRI, Global compact, OIT Iso 26000) : fonctionnement, obtention et coûts
    - ◇ Les processus de certification
  - ◆ La juridisation de la RSE/DD
    - ◇ Décryptage de la loi Pacte (2019) instituant les :
      - ◇ raisons d'être ;
      - ◇ sociétés à missions.
    - ◇ le développement de l'investissement socialement responsable
- Institutionnalisation des organisations du champ de l'ESS à but non lucratif (décrites dans la loi de l'ESS 2014)

- ◆ Le développement de la philanthropie anglo-saxonne à l'heure du DD/RS

## // REMARQUE

### Contact :

[christophe.durand@unicaen.fr](mailto:christophe.durand@unicaen.fr)

[aurelien.francois@univ-rouen.fr](mailto:aurelien.francois@univ-rouen.fr)

### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

## // PRÉREQUIS

Aucun, sauf peut-être une connaissance générique des grands enjeux sociétaux liés à la durabilité (sociaux, environnementaux, humains)

**Caen et Rouen**  
(Présentiel – IRSH/MRSH et Visioconférence)

**6 heures**  
(Semestre 2)

**Doctorants**  
toutes disciplines

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits.  
15 personnes maximum par groupe

## RECHERCHE ET DD ET RS : LA NÉCESSITÉ DE LA PLURIDISCIPLINARITÉ

### // OBJECTIFS

- ◆ Montrer la nécessité d'une approche réellement pluridisciplinaire dans les projets de recherches abordant les questions du développement durable et de responsabilité sociétale.
- ◆ Comment concevoir un projet de recherche qui intègre dès sa conception la dimension DD&RS
- ◆ Permettre au doctorant de voir et comprendre comment sont abordées les questions du DD&RS par d'autres disciplines que la sienne.

### // PROGRAMME

#### ◆ Introduction

La place du DD&RS dans les AAP aujourd'hui.

Nécessité de promouvoir les approches pluridisciplinaires

- ◆ **Présentation** par les porteurs de 1 voire 2 projets de recherche avec une forte dimension DD&R. Privilégier les projets en cours ou achevés récemment. Il ne s'agit pas de présenter les résultats mais d'insister sur la formulation de la problématique, la construction du consortium, la définition des objectifs DD&RS du projet, l'organisation de la vie pluridisciplinaire du projet, la valorisation du projet (quelle forme ? quels supports ?), les difficultés, obstacles, compromis...
- ◆ **Échanges** avec les doctorants. Afin d'éviter une très longue présentation. L'intervention des EC est découpée en séquences (montage du projet, vie du projet, valorisation...) de manière à alterner les séquences d'échanges

Dans ateliers pourraient être organisés en aval de ce séminaire (seconde demi-journée) en travaillant par exemple au montage d'un projet à partir d'une problématique donnée. À discuter en fonction de la proposition des doctoriales...

### // REMARQUE

#### Contact :

Daniel DELAHAYE

[daniel.delahaye@unicaen.fr](mailto:daniel.delahaye@unicaen.fr)

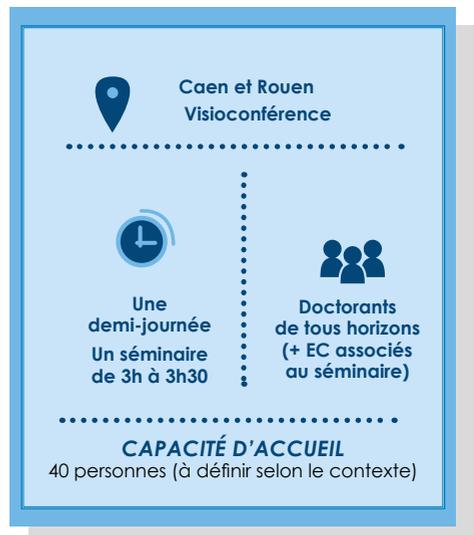
#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

Aucun.



## LES ENJEUX DU CHANGEMENT CLIMATIQUE

### // OBJECTIFS

- ◆ Comprendre les origines du changement climatique et ces multiples conséquences de l'échelle globale à régionale (exemple de la Normandie)
- ◆ Apporter une réflexion sur les notions d'atténuation et d'adaptation et les mesures qui en découlent en interaction avec les experts du GIEC normand et de la métropole de Rouen

### // PROGRAMME

- ◆ Distinction entre climatologie et météorologie
- ◆ Le réchauffement climatique : des premières découvertes à la création du GIEC
- ◆ Causes naturelles et anthropiques
- ◆ Le changement climatique et ces conséquences à l'échelle globale (eau, biodiversité, agriculture, santé, migration...)
- ◆ Le changement climatique et ces conséquences à l'échelle de la Normandie
- ◆ L'atténuation et l'adaptation

Table ronde avec les experts du GIEC normand et de la métropole de Rouen

#### Ressources :

- ◆ Rapports IPCC, dont résumé pour les décideurs
- ◆ Rapports et films du Giec normand
- ◆ Rapports du Giec de la métropole de Rouen

### // REMARQUE

#### Contact :

**Benoit LAIGNEL**

[Benoit.laignel@univ-rouen.fr](mailto:Benoit.laignel@univ-rouen.fr)

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

Aucun.

**Rouen, Caen, Le Havre**  
Visioconférence possible, mais besoin d'au moins 1 heure en présentiel pour interactivité à la fin du cours avant la table ronde

**8h**

**Doctorants issus de toute discipline**

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
à définir

## LA POLLUTION PAR LES PRODUITS CHIMIQUES : EAU – AIR – SOLS – PLANTES

### // OBJECTIFS

- ◆ Approfondir ses connaissances en pollution environnementale et en transferts des polluants chimiques (eau – air – sols – plantes)

### // PROGRAMME

#### ◆ **Transfert des polluants métalliques des sols vers les plantes (3h)**

- ◇ Détermination des concentrations élémentaires totales, des facteurs d'enrichissement, de la spéciation minéralogique des sols et de la fraction environnementalement disponible des sols.
- ◇ Phytoremédiation, mycoremédiation.

#### ◆ **Pollution de l'air (3h)**

- ◇ Pollution atmosphérique : indice ATMO, norme euro, empreinte carbone
- ◇ Pollution de l'air intérieur : radon

### // REMARQUE

#### Contact :

**Lydia REINERT**

[lydia.reinert@unicaen.fr](mailto:lydia.reinert@unicaen.fr)

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

Aucun.

Caen  
Visioconférence

6h

Doctorants issus  
de toute discipline

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
20 personnes

## ÉCONOMIE CIRCULAIRE

### // OBJECTIFS

- ◆ Connaître les concepts relatifs à l'économie circulaire
- ◆ Savoir identifier les forces et les faiblesses d'un modèle économique
- ◆ Participer à l'accompagnement de la mise en place d'une stratégie circulaire auprès des futurs employeurs

### // PROGRAMME

- ◆ **Introduction aux concepts de l'ECI, l'EFC et l'EIT, présentation de l'étude de cas "Nouveaux modèles économiques et économie circulaire" du Labo NECI et découverte d'outils d'analyse de la performance des modèles économiques.** Sollicitation de partenaires (Club INNÉE (EFC) et du Club Synergie Normandie (EIT)) pour créer le contenu. Appuis vidéos (CERDD, INEC, ADEME) à proposer comme base des échanges.
  - ◇ CM de 3h (en ligne ou en présentiel)
  - ◇ 2 animateurs de l'ANBDD
- ◆ **Fresque de l'économie circulaire.** TP de 3h (en ligne ou en présentiel) Possible de former 14 participants lors d'une session (2 sous-groupes de 7 participants)
  - ◇ 2 animateurs de l'ANBDD
- ◆ **Lecture de l'étude de cas produite par le Labo NECI "Nouveaux modèles économiques et économie circulaire".** En autonomie. Possible de joindre les animateurs de l'ANBDD pour toute question.
- ◆ **Évaluation : Cas d'étude scénarisé (entreprise souhaitant s'engager dans l'ECI).** Le doctorant devra rédiger un rapport 1) en identifiant le modèle économique, les freins et leviers auxquels la structure fait face et 2) en imaginant les perspectives,

- les partenariats et évolutions possibles, les financements, investissements, etc
- ◇ Prévoir 2-3h pour l'évaluation
- ◇ En autonomie
- ◇ Correction par 2 animateurs de l'ANBDD

Ressources supplémentaires pour aller plus loin :

- ◇ **MOOC "Circular Economy : Introduction".** Cours disponible en ligne sur eDX. Cours dispensé en anglais. <https://www.edx.org/course/circular-economy-an-introduction>
- ◇ Organisation possible de visite(s) de terrain/retours d'expériences d'acteurs normands

### // REMARQUE

Contact ANBDD:

Jarno DEGUY [jarno.deguy@anbdd.fr](mailto:jarno.deguy@anbdd.fr)

Mathilde BERDER [mathilde.berder@anbdd.fr](mailto:mathilde.berder@anbdd.fr)

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre



Caen, Rouen, Visioconférence



6h + 3h  
évaluation (pour le doctorant)



Doctorants de tous horizons souhaitant avoir des connaissances de bases suffisantes pour appuyer les démarches d'économie circulaire de leurs futurs employeurs

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**

CM : 20 personnes en présentiel ou en visio  
TP : 14 personnes en présentiel ou en visio

## LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR FRANÇAIS

### // OBJECTIFS

- ◆ Maîtriser la notion de développement durable et de responsabilité sociétale dans l'enseignement supérieur et la recherche
- ◆ Connaître les déclinaisons du développement durable pour les différentes parties prenantes d'un établissement d'enseignement supérieur
- ◆ Mieux connaître les démarches de DD&RS des établissements de l'ESR normand

### // PROGRAMME

- ◆ **Le DD&RS : de quoi parle t-on ? (1h)**
  - ◇ Différences entre développement durable et responsabilité sociétale
  - ◇ Les 3 piliers du DD
  - ◇ Le DD pour les collectivités territoriales (Agenda 21)
  - ◇ Le DD pour les entreprises (ISO 26000, label Lucie,...)
  - ◇ Le DD pour un état (les ODD)
- ◆ **Le DD&RS dans l'ESR (1h)**
  - ◇ Le contexte réglementaire :
  - ◇ Loi Grenelle 1 – 2009
  - ◇ Loi ESR Fioraso – 2013
  - ◇ Loi LPR – 2020
  - ◇ Le référentiel DD&RS et le label DD&RS
- ◆ **Le DD&RS à l'université (1h30)**
  - ◇ Les actions les plus structurantes menées au sein des établissements
- ◆ **Table ronde avec référents DD&RS des établissements de l'ESR normands (2h30)**
  - ◇ Échanges avec les responsables DD&RS des établissements normands autour des démarches/projets/actions DD&RS mis en œuvre au sein des établissements

#### Ressources :

- ◆ Rapport Jean Jouzel
- ◆ Contribution des métiers de l'ESR aux

ODD – B&L Evolution / CPU / CGE

- ◆ Guide de compétences DD&RS (RéUnifEDD / CPU / CGE)
- ◆ Site internet du CIRSES : [www.cirses.fr](http://www.cirses.fr)
- ◆ Site internet du label DD&RS : [www.label-DDRS.org](http://www.label-DDRS.org)
- ◆ Site internet ESResponsable : [www.esresponsable.org](http://www.esresponsable.org)
- ◆ Site internet Labo 1point5 : <https://labos1point5.org>

### // REMARQUE

Contact :

**Fabien THOUMIRE**

[fabien.thoumire@univ-rouen.fr](mailto:fabien.thoumire@univ-rouen.fr)

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

Aucun.



## DOCTORANTS « RESPONSABLE » - ENJEUX LIÉS AU RÉCHAUFFEMENT CLIMATIQUE : COMPRÉHENSION ET ACTIONS

### // OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser aux enjeux liés au réchauffement climatique et donner des moyens d'agir

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

##### Clément BRESCIANI

Intervenant vacataire - Les vagabonds de l'énergie

##### Léna TRUTT

Intervenant vacataire – La Fresque du climat

##### Carine CLEREN

MCF – Université de Rouen Normandie

### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ MOOC « Tout comprendre et passer à l'action », (Avenir climatique/ADEME) : 2h
- ◆ Atelier de la fresque du climat (jeu sérieux, La Fresque du climat) : 4h
- ◆ Agir en tant que doctorant, entrepreneur, salarié et/ou citoyen (diaporama + jeu sérieux) : 5h
- ◆ QCM d'évaluation : 1h

### // REMARQUE

#### Contact :

##### Carine CLEREN

[carine.cleren@normandie-univ.fr](mailto:carine.cleren@normandie-univ.fr)

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

Aucun.

1 groupe site de Caen  
1 groupe site de Rouen  
1 groupe site du Havre  
ou en distanciel

12h

Tous doctorants

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
Ouverture d'un groupe à partir de 4 inscrits,  
6 personnes maximum par groupe  
(distanciel) ou 8 en présentiel,  
3 groupes maximum.

## DOCTORANT AMBASSADEUR DES OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

### // OBJECTIFS

- ◆ Compétences acquises : Gestion de projet – autonomie – synthèse de documents – communication à l'aide d'exposés – apprentissage et partage des acquis – prise de parole en public – management – développement de la confiance en soi...
- ◆ Émancipation : Pouvoir œuvrer pour une éducation au développement durable et aux responsabilités sociétales auprès d'un public jeune.

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

L'encadrement sera assuré par des enseignants-chercheurs de l'Université de Caen Normandie.

Responsable : **Laïla EL KIHTEL**, Professeur, Université de Caen Normandie.

#### CONTENU DE LA FORMATION

- ◆ Proposer aux doctorants un travail à réaliser dans le domaine de l'environnement et du développement durable. Ce travail sera réalisé auprès de lycéens/ collégiens ou écoliers, à travers des exposés, ateliers et/ou réalisation de posters.
- ◆ Les doctorants choisiront leur sujet parmi les thèmes proposés. Ils auront aussi la possibilité de faire une proposition (qui devra être validée par un enseignant-chercheur.
- ◆ La présentation pourrait avoir lieu au sein d'un ancien collège ou lycée fréquenté par les doctorants.
- ◆ Une bibliothèque numérique à alimenter en ligne sera mise à disposition sur le site de Normandie Université avec cours, documents, vidéo...

L'étudiant utilisera également ses propres ressources documentaires.

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

À partir de la 1<sup>ère</sup> année du Doctorat.



Collèges/lycées/écoles à Caen, Rouen ou Le Havre (ou autre site du territoire normand).



36 h maximum.

Travail personnel estimé de 15 h qui sera réalisé sur le second semestre jusqu'au 31 mai.

Travail individuel ou par groupe de deux ou trois doctorants



Doctorants issus de toute discipline

#### CAPACITÉ D'ACCUEIL

12 doctorants maximum pour chaque site (Caen, Rouen, Le Havre)

## RELATIONS PARTIES PRENANTES : LES CLÉS DE RÉUSSITE D'UNE STRATÉGIE DE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE

### // OBJECTIFS

- ◆ Réviser les fondamentaux de la Responsabilité Sociétale
- ◆ Comprendre l'enjeu lié aux relations avec les parties prenantes dans une stratégie de RS
- ◆ Être en capacité de réaliser une cartographie de ses parties prenantes
- ◆ Savoir évaluer les modalités de dialogue existantes
- ◆ Connaître les pistes concrètes pour organiser/animer un dialogue avec les parties prenantes
- ◆ Savoir tirer des enseignements des attentes exprimées par ses parties prenantes pour bâtir une stratégie d'entreprise/d'organisation durable

### // PROGRAMME

Le dialogue avec les parties prenantes dépasse la simple consultation ponctuelle. Aujourd'hui, c'est un axe majeur d'une démarche RSE/RSO, il consiste à établir et pérenniser les relations avec les acteurs intéressés de manière à ce que les décisions prises puissent tenir compte des attentes de chacun et bénéficier d'un large soutien ou mieux encore soient issues d'une dynamique de co-construction.

#### ◆ Enjeux liés aux relations avec les parties prenantes

- ◇ Les principes fondamentaux de la RSE et le rôle des parties prenantes
- ◇ La revue des cadres de référence
- ◇ Les opportunités liées au dialogue avec les parties prenantes

#### ◆ Identification et cartographie des parties prenantes

- ◇ La connaissance et l'identification des parties prenantes internes et externes
- ◇ La hiérarchisation des parties prenantes en fonction du degré d'influence réciproque entre elles et l'entreprise/l'organisation
- ◇ La segmentation des parties prenantes selon leurs spécificités
- ◇ Le recensement des dialogues existants
- ◇ Les modalités d'identification des attentes des parties prenantes

#### ◆ ORGANISATION DU DIALOGUE AVEC LES PARTIES PRENANTES

- ◇ Les différentes modalités de dialogue existantes
- ◇ Les outils mobilisables
- ◇ Les clés de succès
- ◇ La construction d'une stratégie de dialogue
- ◇ La contribution du dialogue à la RSE et son lien au management et à la gouvernance

#### ◆ ÉTUDE DE CAS

- ◇ Cartographie des parties prenantes d'une entreprise/organisation
- ◇ Élaboration d'une stratégie de dialogue

## // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

## // PRÉREQUIS

Cette formation correspond à du perfectionnement sur une thématique liée à la RSE, il est donc préférable de connaître les principes clés liés à l'élaboration et la mise en oeuvre d'une démarche RSE.

 **Le Havre/Rouen/Caen**  
(ou visio)

---

 **6 h**

 **Doctorants issus de toute discipline**

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
12 à 15 étudiants pour permettre les échanges et travaux en sous-groupes.

## HANDICAP ET SOCIÉTÉ

### // OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants au thème du handicap et de l'inclusion.
- ◆ Informer sur les textes de lois, les obligations dans le cadre du handicap
- ◆ Guider la conduite des doctorants lorsqu'ils sont confrontés à des personnes en situation de handicap (notamment en enseignement)

### // PROGRAMME

- ◆ Histoire et définition du handicap
- ◆ Cadres juridiques (national/international) et obligations (obligation d'emploi, accessibilité numérique aux bâtis...)
- ◆ Santé et handicap : maladies versus handicap. Illustrations avec les Troubles du Spectre Autistique et les troubles « dys »
- ◆ Bonnes pratiques dans le domaine du handicap : aménagements, outils pratiques et conduites à tenir.
- ◆ Partage d'expériences et mise à disposition d'outils.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

### // PRÉREQUIS

Aucun.



Hybride : présentiel et/ou distanciel



6h



Tous doctorants

### CAPACITÉ D'ACCUEIL

Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits. 25 personnes par groupe au maximum.

## STÉRÉOTYPES DE GENRE ET MÉCANIQUE SEXISTE

### // OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants sur les inégalités et les stéréotypes femme-homme
- ◆ Repérer les stéréotypes sexistes et les inégalités de genre dans les pratiques d'enseignement et de recherche, notamment dans la communication
- ◆ S'engager en faveur de l'égalité entre les femmes et les hommes

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTS

**Groupe Université Rouen Normandie, INSA Rouen Normandie et Le Havre Normandie :**  
**Clare RAMSBOTTOM,**

Référente égalité femme-homme Université Le Havre Normandie

**Groupe Université Caen Normandie :**  
**Clara BESNOUIN,**

Consultante égalité femme homme

**Anne SCHNEIDER,**

Co-responsabilité du master « Médiation culturelle et enseignement »

#### CONTENU DE LA FORMATION

Format pédagogie active pour favoriser les interactions entre participant.es et supports variés (vidéos, affiches, données statistiques...)

- ◆ Apprendre ensemble à : déconstruire les stéréotypes de genre, différencier stéréotypes, préjugés, et discriminations, comprendre la mécanique sexiste.
- ◆ Découvrir des exemples de pratiques discriminatoires et de bonnes pratiques dans le domaine de l'enseignement et de la recherche (communication, biais inconscients, gender mainstreaming).

- ◆ Leviers et préconisations pour s'engager en faveur de l'égalité dans sa vie quotidienne, dans sa recherche et dans son enseignement.

### // REMARQUE

**Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)**

**Sandrine MAVIEL :** doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL :** doctorants de Rouen et du Havre

 1 groupe site de Rouen  
Mont-Saint-Aignan  
1 groupe site Le Havre

---

 6 h

 Tous doctorants

---

**CAPACITÉ D'ACCUEIL**  
12 à 15 étudiants pour permettre les échanges et travaux en sous-groupes.

## PRÉVENIR LE HARCÈLEMENT ET LES VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU TRAVAIL

### // OBJECTIFS

- ◆ Sensibiliser les doctorants à la problématique du harcèlement dans le cadre de l'encadrement, et faire émerger des préconisations pour le prévenir ou pour agir en tant que témoin ou victime

### // PROGRAMME

#### INTERVENANTES

##### Marie BONNIN,

Directrice de la vie institutionnelle, des affaires générales et de la communication chez Université Le Havre Normandie

##### Clare RAMSBOTTOM,

Référente égalité femme-homme, Université Le Havre Normandie

##### Groupe Université Caen Normandie :

##### Clara BESNOUIN,

Consultante égalité femme homme

##### Anne SCHNEIDER,

Co-responsabilité du master « Médiation culturelle et enseignement »

### CONTENU DE LA FORMATION

Format en pédagogie active et avec supports variés pour favoriser les interactions entre les participant.es

- ◆ Identifier le harcèlement sexuel et les autres violences sexistes ou sexuelles
- ◆ Particularités de l'enseignement supérieur
- ◆ Risques psycho-sociaux au travail et prévention du harcèlement
- ◆ Utilisation de supports filmés pour présenter les mécanismes et les recours

- ◆ Retour sur les expériences des participants
- ◆ Quelles solutions ? Comment agir en tant que témoin ?

### // REMARQUE

#### Gestion administrative (inscriptions, enquêtes...)

**Sandrine MAVIEL** : doctorants de Caen

**Emmanuel AVRIL** : doctorants de Rouen et du Havre

The infographic box is titled 'CAPACITÉ D'ACCUEIL' and contains the following information:

- Locations:** 1 groupe site de Caen, 1 groupe site de Rouen Mont-Saint-Aignan, 1 groupe site du Havre.
- Duration:** 6h (indicated by a clock icon).
- Participants:** Tous doctorants (indicated by a group of three people icon).
- Capacity:** Ouverture d'un groupe à partir de 10 inscrits. 25 personnes par groupe au maximum.



Normandie Université

ESPLANADE DE LA PAIX / CS 14032 / 14032 CAEN CEDEX 5  
**tel.** +33 (0)2 31 56 69 57 **fax** +33 (0)2 31 56 69 51  
communication@normandie-univ.fr [www.normandie-univ.fr](http://www.normandie-univ.fr)