

ENREGISTREMENT DU DOSSIER DE SOUTENANCE

- Doctorant et directeur de thèse**
Préparation du dossier de soutenance :
- Rapporteurs
 - Jury
 - Date, lieu, etc.

Validation Doctorant, direction de thèse et unité de recherche



SOUTENANCE THÈSE DE DOCTORAT

2 MOIS AVANT (MINIMUM)

- Doctorant**
- Envoi THÈSE aux rapporteurs

Validation Dossier de soutenance :
- ED et Chef d'établissement

Envoi automatique de la demande de pré rapport et engagement d'impartialité aux rapporteurs

1 MOIS AVANT (MINIMUM)

- Doctorant**
- Envoi THESE au jury
 - Dépôt THESE dans SyGAL
 - Rendez-vous Bibliothèque universitaire pour validation du dépôt de thèse

14 JOURS AVANT (DÉLAI DE RIGUEUR)

- Maison du doctorat**
- Réception des pré-rapports
 - Visualisation du dépôt de thèse effectif dans SyGAL
 - **Autorisation de soutenance du Chef d'établissement**
 - Convocation du jury

AUTORISATION DE SOUTENANCE

- Doctorant**
- Autorisation et convocation
- Direction de thèse**
- Transmission PV et trame du rapport de soutenance
- Jury**
- Convocation

JOUR J

- Jury**
- PV de soutenance
 - Rapport de soutenance

1 MOIS APRÈS (AU PLUS TARD)

- Doctorant (modifications facultatives)**
- 2^{ème} dépôt THESE dans SyGAL si modifications de forme/coquilles conseillées par le jury
- Président du jury**
- Retour PV et rapport de soutenance complété, **à défaut, diplôme non délivré**
 - Vérification et validation du 2^{ème} dépôt

3 MOIS APRÈS (AU PLUS TARD)

- Doctorant (modifications obligatoires)**
- 2^{ème} dépôt THESE dans SyGAL si modifications obligatoires demandées par le jury
- À défaut, diplôme non délivré**
- Président du jury**
- Vérification et validation du 2^{ème} dépôt