**Dossier de Soutenance de thèse**

**SAISIE PAR LE DOCTORANT ET VALIDATION PAR TOUTES LES PARTIES**

**AU MINIMUM 2 MOIS AVANT LA DATE DE LA SOUTENANCE**

**Attention au-delà de ce délai, la date de soutenance proposée ne sera pas autorisée**

# 1 La direction de l’Ecole Doctorale

La direction de l’Ecole Doctorale (ED) reçoit un mail automatique indiquant qu’une proposition de soutenance de thèse attend son approbation.

***Objet :*** *[SyGAL] Demande de validation d'une proposition de soutenance*

*Bonjour,*

*Ceci est un mail envoyé automatiquement par l'application SyGAL.*

*Une proposition de soutenance vient d'être faite pour la thèse suivante :*

*Titre :………………..( rappel du sujet de thèse)*

*Doctorant :………( Prenom NOM)*

*Pour examiner cette proposition et statuer sur celle-ci merci de vous rendre dans l'application SyGAL :* [*proposition de soutenance.*](http://sygal-test.normandie-univ.fr/soutenance/proposition/27030)

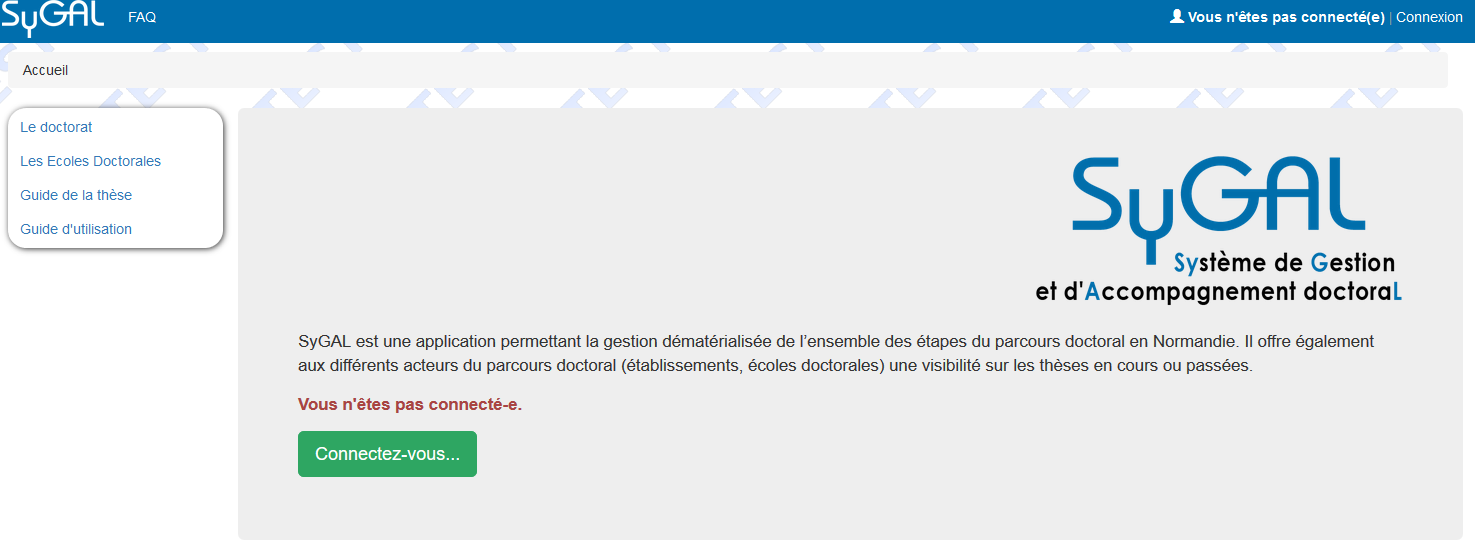
*Ce mail a été redirigé.*

## Connexion au dossier de demande de soutenance de thèse

Le directeur de l’ED se connecte à l’application avec ses identifiants institutionnels via la fédération renater.

Connexion à l’application Sygal : <https://sygal.normandie-univ.fr/>

La page d’accueil s’ouvre. Sélectionnez « connectez-vous »



S’identifier en cliquant sur « Fédération d’identité renater »



Sélectionnez l’établissement d’inscription en doctorat

* Soit en choisissant son établissement d’inscription en doctorat dans le menu déroulant puis en cliquant sur « sélection »,
* Soit en sélectionnant directement le logo de son établissement d’inscription en doctorat.



Se connecter avec les identifiants de son établissement/identifiants institutionnels.

*(persopass pour l’université de Caen : adresse mail= prenom.nom@unicaen.fr)*

Vous êtes automatiquement identifié en tant que directeur de thèse et non directeur d’ED

Vous devez donc modifier votre statut, en cliquant sur votre nom et en sélectionnant « directeur d’ED »

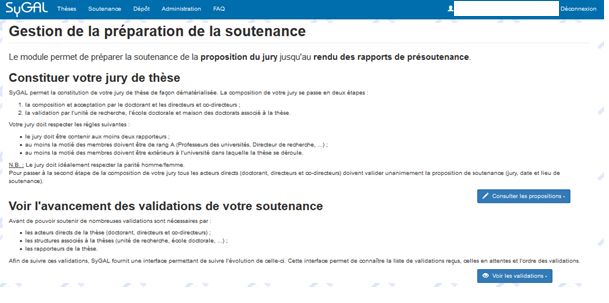


## Accéder au formulaire de saisie de la préparation de la soutenance

Une fois votre statut modifié, vous pouvez sélectionner l’onglet « soutenance »

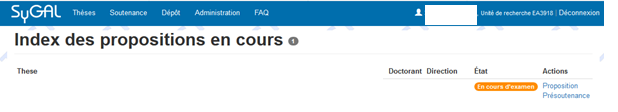


Sélectionner « consulter les propositions »



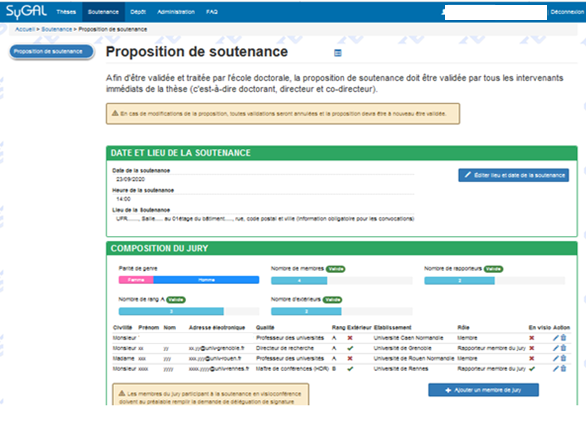
Les propositions de soutenance en cours au sein de l’Ecole Doctorale apparaissent.

Sélectionner le doctorant concerné par la proposition de soutenance de thèse à valider.



Titre de thèse

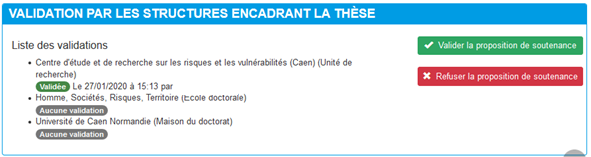
La proposition de soutenance validée par le doctorant, la direction de thèse et la direction de l’UR s’affiche.

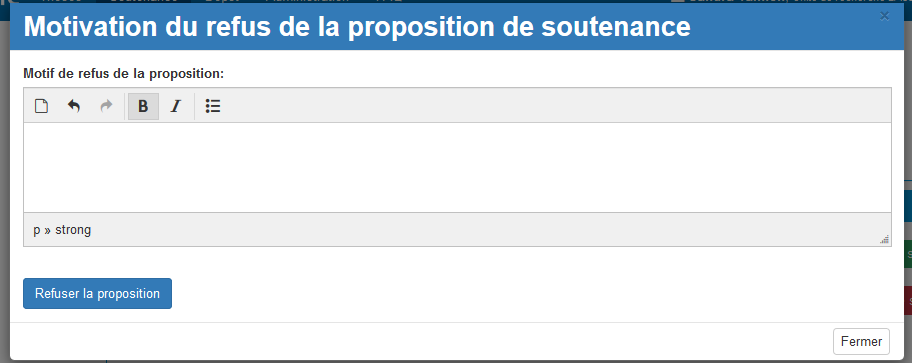


Si des modifications sont apportées à la proposition, sachez que les validations déjà effectuées seront de nouveau à valider selon la version modifiée.

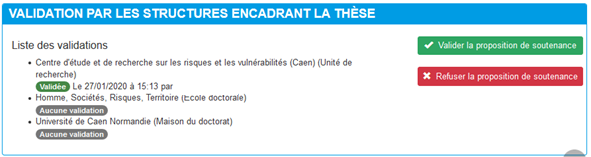
## Validation de la proposition de soutenance par l’ED

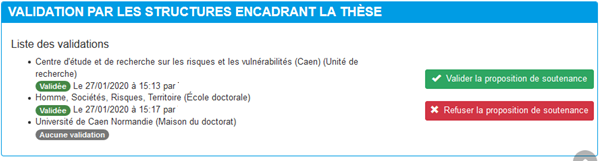
Cas 1 : Le directeur de l’ED refuse de la proposition de soutenance, il faudra justifier la cause du refus. La procédure de soutenance s’interrompt.





Cas 2 : Le directeur de l’ED « valide la proposition de soutenance », la procédure se poursuit





Nom Prénom du de la direction d’ED

Nom Prénom du de la direction d’UR