**Dossier de Soutenance de thèse**

**SAISIE PAR LE DOCTORANT ET VALIDATION PAR TOUTES LES PARTIES**

**AU MINIMUM 2 MOIS AVANT LA DATE DE LA SOUTENANCE**

**Attention au-delà de ce délai, la date de soutenance proposée ne sera pas autorisée**

# La Direction de thèse

## Connexion à la proposition de soutenance

Le directeur et co-directeur de thèse reçoivent un mail automatique de l’application les informant qu’une proposition de soutenance de thèse attend leur validation

***Objet :*** *Une validation de votre proposition de soutenance vient d'être faite*

*Bonjour,*

*Ceci est un mail envoyé automatiquement par l'application SyGAL.*

*XXX (nom prenom doctorant) vient de valider la proposition de soutenance de thèse.*

*Pour consulter cette proposition, connectez-vous à SyGAL et visualisez la proposition de soutenance en utilisant le lien suivant :* [*proposition de soutenance*](http://sygal-test.normandie-univ.fr/soutenance/proposition/42702)*.*

*NB : La proposition de soutenance sera envoyée automatiquement à votre unité de recherche puis à votre école doctorale, une fois que tous les intervenants directs auront validé celle-ci (c.-à-d. doctorant, directeur et co-directeur(s)).*

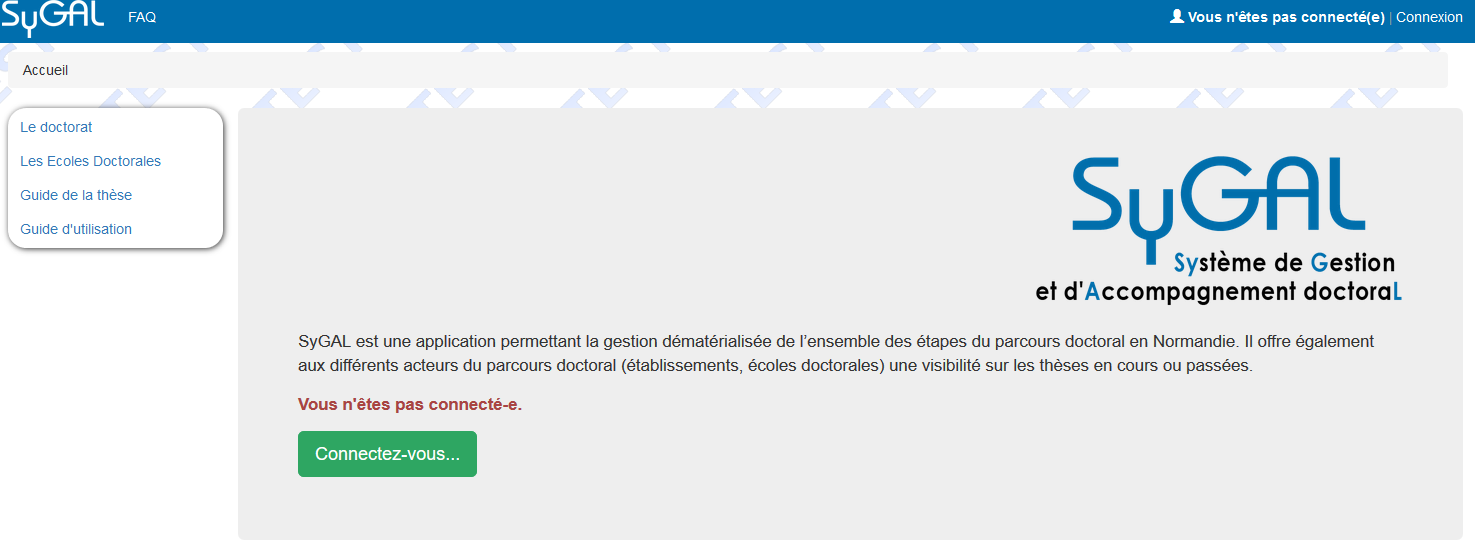
*Ce mail a été redirigé.*

Le directeur et codirecteur de thèse se connectent à l’application avec leurs identifiants institutionnels via la fédération renater.

***Si un co-directeur de thèse n’a pas d’identifiant institutionnel, le doctorant doit indiquer un mail de contact de la personne (où ???) JP,,,,,***

Connexion à l’application Sygal : <https://sygal.normandie-univ.fr/>

La page d’accueil s’ouvre. Sélectionnez « connectez-vous »



S’identifier en cliquant sur « Fédération d’identité renater »

Sélectionnez l’établissement d’inscription en doctorat

* Soit en choisissant son établissement d’inscription en doctorat dans le menu déroulant puis en cliquant sur « sélection »,
* Soit en sélectionnant directement le logo de son établissement d’inscription en doctorat.



Se connecter avec les identifiants de son établissement/identifiants institutionnels.

*(persopass pour l’université de Caen : adresse mail=* [*prenom.nom@unicaen.fr*](mailto:prenom.nom@unicaen.fr)*)*

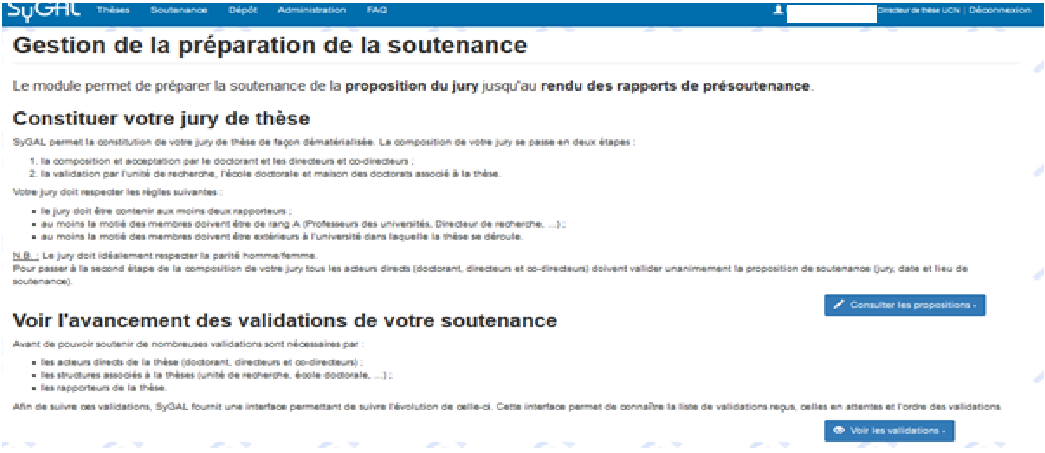
## Accéder au formulaire de saisie de la préparation de la soutenance

La page personnelle est ouverte avec le Nom connecté identifié.

Sélectionnez l’onglet « soutenance »



Sélectionner « consulter les propositions »



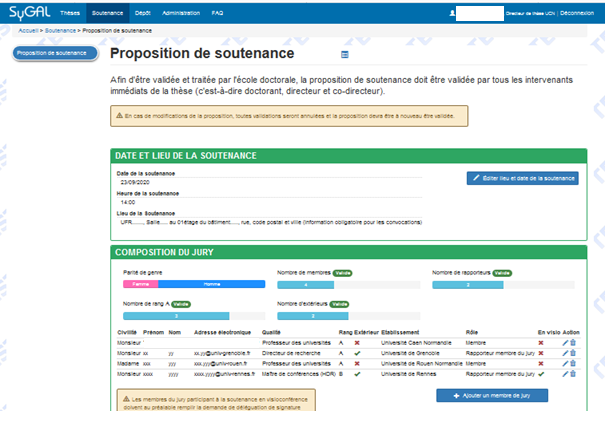
Sélectionner le doctorant concerné par la proposition de soutenance de thèse.



Doctorant 1 : titre de thèse

Doctorant 2 : titre de thèse

La proposition de soutenance complétée par le doctorant s’affiche.



Si des modifications sont apportées à la proposition initiale, sachez que les validations déjà effectuées seront de nouveau à valider selon la version modifiée.

## Validation de la proposition de soutenance

Validation de la proposition de soutenance par le directeur de thèse



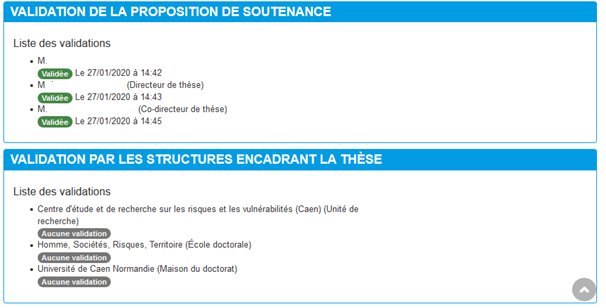
**Informations des validations concernant**

Unité de recherche

Ecole doctorale

Etablissement d’inscription

La liste des validations se met à jour.

**